



| Objetivo Estratégico  | Resultado Estratégico   | No. | Meta   | Actividad  | Fecha Inicial  | Fecha Final | Peso       | Magnitud      | Responsable  |   |
|---|---|-----|--|--|--|-------------|------------|---------------|--|---|
| FORTALECER EL PROCESO DE ACREDITACIÓN Y AUMENTAR EL NÚMERO DE UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, POR LA CNSC. | UN MAYOR NÚMERO DE UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ACREDITADAS Y VINCULADAS A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIAS DE LA CNSC. | 1   | AUMENTAR EL NÚMERO DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ACREDITADAS.   | ADELANTAR EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE DOS (2) UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR  | 15/02/2018   | 14/12/2018  | 70 %       | 2             | Secretaría General - Eder Rentería Moreno  |   |
|   |   |     |  | DEFINIR LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL APLICATIVO QUE SOPORTE EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR                  | 15/02/2018   | 29/06/2018  | 30 %       | 1             | Secretaría General - Eder Rentería Moreno  |   |
| AUMENTAR Y HACER MAS EFICIENTE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN POR MÉRITO DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA                       | LA CNSC CUENTA CON PROCESOS DE SELECCIÓN POR MÉRITO FORTALECIDOS EN TODAS SUS ETAPAS.   | 2   | OPTIMIZAR EN UN 100% EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MÉRITO DE LA CNSC.  | REALIZAR CINCO (5) VISITAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A LAS ENTIDADES QUE CULMINARON LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA PROVISIÓN DE LOS EMPLEOS DE CARRERA. | 26/01/2018   | 30/11/2018  | 40 %       | 5             | DESPACHO COMISIONADA LUZ AMPARO CARDOSO CANIZALEZ<br>- SIXTA ZUÑIGA LINDAO<br>- FERNANDO JOSÉ ORTEGA GALINDO<br>- PAULA LILIANA BUSTAMANTE MORENO<br>- JAIRO ACUÑA RODRÍGUEZ |   |
|   |   |     |  | ENSAMBLE DE TRES PRUEBAS COMPORTAMENTALES Y BÁSICAS PARA LOS CONCURSOS DE MÉRITO.  | 01/01/2018   | 30/09/2018  | 16 %       | 3             | Sonia Patricia Cruz Ortega   |   |
|   |   |     |  | ACTUALIZAR EL MODELO DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATAR EL OPERADOR A TRAVÉS DE PROCESOS DE LICITACIÓN.  | 01/01/2018   | 30/09/2018  | 10 %       | 1             | Sonia Patricia Cruz Ortega   |   |
|   |   |     |  | ACTUALIZAR EL MODELO DE PLIEGO DE CONDICIONES PARA LOS PROCESOS DE LICITACIÓN A FIN DE CONTRATAR EL OPERADOR DE LOS CONCURSOS DE MÉRITO.   | 01/01/2018   | 30/09/2018  | 10 %       | 1             | Sonia Patricia Cruz Ortega   |   |
|   |   |     |  | ACTUALIZAR EL MODELO GENÉRICO DE ACUERDO DE CONVOCATORIA   | 01/01/2018   | 30/09/2018  | 8 %        | 1             | Sonia Patricia Cruz Ortega   |   |
|   |   |     |  | IDENTIFICAR EL 100% DE LAS ENTIDADES CUYO SISTEMA DE CARRERA ES ADMINISTRADO Y VIGILADO POR LA CNSC.   | 01/01/2018   | 30/11/2018  | 16 %       | 1             | Sonia Patricia Cruz Ortega   |   |
|   |   |     | 3  | FORTALECER EL PROCESO DE DEFINICIÓN DE EJES TEMÁTICOS ARTICULADOS CON EL ENFOQUE POR COMPETENCIAS.   | ELABORAR UN DIAGNÓSTICO SOBRE LA CONSTRUCCIÓN DE EJES TEMÁTICOS, CON BASE EN LA EVALUACIÓN DE TRES (3) PROCESOS DE SELECCIÓN.                    | 29/01/2018  | 30/11/2018 | 50 %          | 1  | DESPACHO COMISIONADA LUZ AMPARO CARDOSO CANIZALEZ<br>- GLORIA STELLA GUTIERREZ ORTEGA |
|   |   |     |  |  | ACTUALIZAR EL BANCO DE EJES TEMÁTICOS PARA LAS CONVOCATORIAS TERRITORIALES QUE ADELANTE LA CNSC EN EL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA. | 29/01/2018  | 30/11/2018 | 50 %          | 1  | DESPACHO COMISIONADA LUZ AMPARO CARDOSO CANIZALEZ<br>- CLAUDIA PRIETO TORRES          |
|   |   |     | 5  | AUMENTAR EN UN PORCENTAJE EL NÚMERO DE VACANTES PROVISTAS POR CONCURSO DE MÉRITOS, DE ACUERDO AL PROMEDIO DE VACANTES PROVISTAS EN EL PERIODO DEL PLAN.                                  | LLEVAR A CABO LA ETAPA DE INSCRIPCIONES DE LA CONVOCATORIA PARA ENTIDADES DISTRITALES CON 1.704 VACANTES.  | 01/10/2018  | 28/12/2018 | 10 %          | 1  | Gerente de Convocatoria - Juan Carlos Peña  |
|   |   |     |  |  | PRESENTAR A SESIÓN DE COMISIÓN LOS ACUERDOS DE CONVOCATORIA PARA 115 ENTIDADES TERRITORIALES CON 5.600 VACANTES.                                 | 01/10/2018  | 28/12/2018 | 10 %          | 115  | Gerente de Convocatoria - Juan Carlos Peña  |
|   |   |     |  |  | ADELANTAR LA ETAPA DE DIVULGACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS NOS. 624 A 638 DE 2018- SECTOR DEFENSA.   | 03/09/2018  | 28/12/2018 | 5 %           | 1  | Gerente de Convocatoria - Vilma Esperanza Castellanos                                 |
|   |   |     |  |  | EXPEDIR EL 100% DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES DE LA CONVOCATORIA 426 DE 2016 - ESES   | 01/10/2018  | 28/12/2018 | 30 %          | 100  | Gerentes de Convocatoria - Irma Ruiz, Vilma Esperanza Castellanos, Juan Carlos Peña   |
|   |   |     | ADELANTAR LA EJECUCIÓN DE TRES ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA PROVEER 2599 EMPLEOS VACANTES DE CUNDINAMARCA.   | 02/04/2018   | 30/11/2018   | 10 %        | 3          | Despacho JASM |  |   |
|   |   |     | EXPEDIR 1500 LISTAS DE ELEGIBLES PARA LAS CONVOCATORIAS 337, 338, 433, 435 DE 2016.  | 01/06/2018   | 30/11/2018   | 10 %        | 1500       | Despacho JASM |  |   |
|   |   |     | PROFERIR 100 ACUERDOS DE CONVOCATORIA PARA DOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE AGRUPEN ENTIDADES TERRITORIALES DE LOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS: VICHADA, META, RISARALDA, CALDAS, HUILA, BOLIVAR, ATLÁNTICO, GUAJIRA Y NORTE DE SANTANDER Y EL PRODUCTO SERÍAN LOS ACUERDOS DE CONVOCATORIA. | 01/08/2018   | 30/11/2018   | 5 %         | 100        | Despacho JASM |  |   |

|   |   |     | <b>Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC</b>  |  |               |             |       |          |  |  |
|--|---|-----|---|--|---------------|-------------|-------|----------|--|--|
|  |   |     | <b>Programación Plan Operativo</b>  |  |               |             |       |          |  |  |
|  |   |     | <b>2018</b>   |  |               |             |       |          |  |  |
| Objetivo Estratégico   | Resultado Estratégico   | No. | Meta  | Actividad  | Fecha Inicial | Fecha Final | Peso  | Magnitud | Responsable  |  |
| AUMENTAR Y HACER MAS EFICIENTE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN POR MÉRITO DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA  | AUMENTO DEL PROMEDIO ANUAL DEL NÚMERO DE EMPLEOS PROVISTOS POR CONCURSO EN EL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO AL PROMEDIO DEL PERIODO DEL PLAN   | 5   | AUMENTAR EN UN PORCENTAJE EL NÚMERO DE VACANTES PROVISTAS POR CONCURSO DE MÉRITOS, DE ACUERDO AL PROMEDIO DE VACANTES PROVISTAS EN EL PERIODO DEL PLAN.                   | INICIAR LA EJECUCIÓN DE CUATRO (4) CONVOCATORIAS, HASTA LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS, PARA LA PROVISIÓN DE MÁS DE 5000 VACANTES.   | 29/01/2018    | 30/11/2018  | 10 %  | 4        | DESPACHO COMISIONADA LUZ AMPARO CARDOSO CANIZALEZ<br>- CLAUDIA PRIETO TORRES<br>- CONSTANZA GUZMAN MANRIQUE<br>- GLORIA STELLA GUTIERREZ ORTEGA                          |  |
|  |   |     |   | EXPEDIR 1000 LISTAS DE ELEGIBLES PARA PROVEER 15.000 EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.  | 29/01/2018    | 30/11/2018  | 10 %  | 1000     | DESPACHO COMISIONADA LUZ AMPARO CARDOSO CANIZALEZ<br>- CLAUDIA PRIETO TORRES<br>- CONSTANZA GUZMAN MANRIQUE<br>- GLORIA STELLA GUTIERREZ ORTEGA                          |  |
| FORTALECER EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN DETERMINANTE PARA LA PERMANENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EL DESARROLLO DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA | SISTEMA DE CALIFICACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTRAN EN CARRERA ADMINISTRATIVA. FORTALECIDO.   | 6   | REFORMULAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN COLOMBIA  | REALIZAR 6 VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA VERIFICAR LA APLICACIÓN CORRECTA DEL SISTEMA TIPO DE EDL.  | 01/01/2018    | 30/09/2018  | 100 % | 6        | Sonia Patricia Cruz Ortega   |  |
| AFIANZAR EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA COMO EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE LAS NOVEDADES SUCCEDIDAS DENTRO DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA                           | SE DISPONE DE UN REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA ACTUALIZADO, QUE DA CUENTA EN FORMA OPORTUNA DEL ESTADO DE LAS SITUACIONES DE LOS SERVIDORES QUE HACEN PARTE DEL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y LOS SISTEMAS ESPECÍFICOS ADMINISTRADOS Y/O VIGILADOS POR LA CNSC | 7   | ACTUALIZAR EN UN 50% EN EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LAS ANOTACIONES DE INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CANCELACIÓN REPORTADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS. | ELABORAR UN DOCUMENTO QUE CONTENGA LA LÍNEA BASE DE LA META DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA.   | 01/01/2018    | 30/06/2018  | 50 %  | 1        | LUZ ADRIANA GIRALDO QUINTERO   |  |
|  |   |     |   | ADELANTAR TRES (3) CAPACITACIONES EN MATERIA DE RPCA, A LAS ENTIDADES DEL ORDEN TERRITORIAL PERTENECIENTES A TRES (3) REGIONES DIFERENTES DEL PAÍS.  | 01/01/2018    | 30/11/2018  | 50 %  | 3        | LUZ ADRIANA GIRALDO QUINTERO   |  |
|  |   | 8   | EJERCER VIGILANCIA DE LA DELEGACIÓN OTORGADA A CADA UNA DE LAS ENTIDADES QUE ADMINISTRAN EL REGISTRO PÚBLICO DE SUS SISTEMAS.   | REALIZAR CUATRO (4) VISITAS AL INPEC CON EL FIN DE REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA QUE SE ENCUENTRA DELEGADO EN EL DIRECTOR DE ESE INSTITUTO. | 01/01/2018    | 30/11/2018  | 100 % | 4        | LUZ ADRIANA GIRALDO QUINTERO   |  |
| UNIFICAR Y DIVULGAR LAS NORMAS Y DOCTRINA DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA  | LOS GENERADORES DE NORMAS, CONCEPTOS, FALLOS JUDICIALES, ENTRE OTROS, CUENTAN CON HERRAMIENTAS SUMINISTRADAS POR LA CNSC ENCAMINADAS A LA COMPRENSIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA   | 10  | DISEÑAR Y EJECUTAR UNA ESTRATEGIA PARA EL SEGUIMIENTO A LA EXPEDICIÓN DE NORMAS, CONCEPTOS Y FALLOS QUE PUEDAN  | DISEÑAR UNA ESTRATEGIA PARA EL SEGUIMIENTO A LA EXPEDICIÓN DE NORMAS, CONCEPTOS Y FALLOS QUE PUEDAN GENERAR IMPACTO EN LA CNSC.  | 01/03/2018    | 29/06/2018  | 100 % | 1        | Oficina Jurídica - Victor Hugo Gallego   |  |
|  |   |     |   | ADELANTAR 15 CAPACITACIONES EN MATERIA DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE PERMITAN EL RECONOCIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA CNSC COMO GARANTE DEL MÉRITO EN EL PAÍS.                               | 01/02/2018    | 30/11/2018  | 34 %  | 15       | Despacho JASM - Rafael Ricardo Acosta Rodríguez  |  |
|  |   |     |   | DISEÑAR UNA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA, EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y CIUDADANOS EN GENERAL  | 29/01/2018    | 30/11/2018  | 33 %  | 1        | DESPACHO LACC<br>- SIXTA ZUNIGA LINDAO<br>- JAIRO ACUÑA RODRÍGUEZ  |  |
|  |   |     |   | DISEÑAR UNA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA, EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y CIUDADANOS EN GENERAL  | 01/01/2018    | 30/06/2018  | 33 %  | 1        | Sonia Patricia Cruz Ortega   |  |
| FORTALECER LOS MECANISMOS DE VIGILANCIA PARA LA CORRECTA Y EFECTIVA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y LOS LINEAMIENTOS QUE IMPARTA LA CNSC                                  | LA CNSC CUENTA CON UN PROCESO DE VIGILANCIA PREVENTIVA Y CORRECTIVA FORTALECIDO   | 13  | REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL   | REALIZAR 3 VISITAS DE VIGILANCIA Y CONTROL EN LAS ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL A CARGO DEL DESPACHO.   | 26/01/2018    | 28/09/2018  | 12 %  | 3        | Asesor de Despacho - Miguel Fernando Ardila  |  |
|  |   |     |   | REALIZAR 5 CAPACITACIONES A LAS ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL A CARGO DEL DESPACHO EN TEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.  | 01/01/2018    | 28/12/2018  | 13 %  | 5        | Asesores y profesionales del Despacho FBD - Miguel Ardila, Adriana Meneses, Clara Pardo, Carolina Chinchilla, Claudia Ortiz, Diana Paola Rojas, Andrea Ariza, Angie Ruiz |  |
|  |   |     |   | REALIZAR CINCO (5) CAPACITACIONES EN TEMAS DE VIGILANCIA DE CARRERA ADMINISTRATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL.  | 01/01/2018    | 30/11/2018  | 10 %  | 5        | Dirección de Vigilancia  |  |
|  |   |     |   | REALIZAR EL CONGRESO NACIONAL DE COMISIONES DE PERSONAL  | 01/01/2018    | 30/09/2018  | 20 %  | 1        | Dirección de Vigilancia  |  |
|  |   |     |   | REALIZAR CINCO (5) ENCUENTROS CON ASOCIACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS.   | 01/01/2018    | 30/11/2018  | 10 %  | 5        | Dirección de Vigilancia  |  |
|  |   |     |   | PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL CURSO "COMISIÓN DE PERSONAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS", CONVENIO CNSC-SENA, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SOFIAPLUS.  | 01/01/2018    | 30/12/2018  | 10 %  | 100      | Dirección de Vigilancia  |  |
|  |   |     |   | REALIZAR 10 VISITAS DE VIGILANCIA Y CONTROL EN LAS ENTIDADES QUE SE CONSIDEREN REQUIEREN ESTE PROCESO.   | 01/02/2018    | 30/11/2018  | 13 %  | 10       | Despacho JASM - Rafael Ricardo Acosta Rodríguez  |  |

|    |   | Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC |   |  |   |             |   |          |  |  |
|---|---|---|---|--|---|-------------|---|----------|--|--|
|   |   | Programación Plan Operativo                 |   |  |   |             |   |          |  |  |
|   |   | 2018  |   |  |   |             |   |          |  |  |
| Objetivo Estratégico  | Resultado Estratégico   | No.   | Meta  | Actividad  | Fecha Inicial   | Fecha Final | Peso  | Magnitud | Responsable  |  |
| FORTALECER LOS MECANISMOS DE VIGILANCIA PARA LA CORRECTA Y EFECTIVA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y LOS LINEAMIENTOS QUE IMPARTA LA CNSC                                 | LA CNSC CUENTA CON UN PROCESO DE VIGILANCIA PREVENTIVA Y CORRECTIVA FORTALECIDO   | 13  | REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL             | CAPACITAR 10 ENTIDADES EN TEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL.   | 29/01/2018  | 30/11/2018  | 12 %  | 10       | DESPACHO COMISIONADA LUZ AMPARO CARDOSO CANIZALEZ<br>- SIXTA ZUÑIGA LINDAO<br>- FERNANDO JOSÉ ORTEGA GALINDO<br>- PAULA LILIANA BUSTAMANTE MORENO<br>- JAIRO ACUÑA RODRÍGUEZ |  |
|   |   | 14  | ELABORAR 1 HERRAMIENTA PARA LA OPERACIÓN EFECTIVA DE LA VIGILANCIA PREVENTIVA Y COERCITIVA DE LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA. | REALIZAR UNA ENCUESTA VIRTUAL EN LA PÁGINA DE LA CNSC PARA LOS SERVIDORES DE CARRERA, SOBRE LAS PROBLEMÁTICAS EN LAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA CNSC.  | 01/01/2018  | 30/09/2018  | 100 %   | 1        | Dirección de Vigilancia  |  |
| FORTALECER Y AUMENTAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL  | LA CNSC CUENTA CON LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL FORTALECIDA PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA | 15  | FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO  | ACTUALIZAR EL PLAN DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CNSC PARA LA VIGENCIA 2018, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL POA 2018   | 01/02/2018  | 30/03/2018  | 100 %   | 1        | Presidencia - Magnolia Rodríguez   |  |
|   |   | 16  | FORTALECER E IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.   | PARTICIPAR EN EL 80% DE LAS FERIAS SUPERCADÉS MÓVILES, PROGRAMADAS POR LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ   | 15/01/2018  | 28/12/2018  | 30 %  | 80       | Secretaría General - Edilma Polania Zamora   |  |
|   |   |   |   | PARTICIPAR EN EL 50% DE LAS FERIAS NACIONALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PROGRAMADAS POR EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN NACIONAL.   | 01/03/2018  | 30/06/2018  | 30 %  | 50       | Secretaría General - Edilma Polania Zamora   |  |
|   |   |   |   | CAPACITAR COMO MÍNIMO A TRES FUNCIONARIOS DEL GRUPO DE ATENCIÓN A POR Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN LENGUAJE DE SEÑAS.   | 02/04/2018  | 28/09/2018  | 20 %  | 3        | Secretaría General - Edilma Polania Zamora   |  |
|   |   |   |   | ELABORAR EL PROYECTO "DESCONCENTRACIÓN DEL SERVICIO AL CIUDADANO EN LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL"   | 01/06/2018  | 31/10/2018  | 20 %  | 1        | Secretaría General   |  |
|   |   | 17  | FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMÁTICA.  | DESARROLLAR DOS (2) SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA APOYAR LOS PROCESOS MISIONALES DE LA CNSC   | 01/02/2018  | 30/11/2018  | 12 %  | 2        | Oficina Asesora de Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury   |  |
|   |   |   |   | IMPLEMENTAR SEIS (6) MÓDULOS PARA EL SISTEMA DE APOYO PARA LA IGUALDAD, EL MÉRITO Y LA OPORTUNIDAD   | 01/02/2018  | 30/11/2018  | 12 %  | 6        | Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury  |  |
|   |   |   |   | ACTUALIZAR SIETE (7) APLICATIVOS Y/O SISTEMAS DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA CNSC  | 01/02/2018  | 30/11/2018  | 12 %  | 7        | Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury  |  |
|   |   |   |   | DESARROLLAR LA SEGUNDA VERSIÓN DE LA APLICACIÓN MÓVIL PARA EL SISTEMA DE APOYO PARA LA IGUALDAD, EL MÉRITO Y LA OPORTUNIDAD  | 01/02/2018  | 30/11/2018  | 6 %   | 1        | Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury  |  |
|   |   |   |   | IMPLEMENTAR UNA (1) PLATAFORMA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS PARA CONSULTA INTERNA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LAS ÁREAS   | 01/02/2018  | 30/11/2018  | 6 %   | 1        | Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury  |  |
|   |   |   |   | AUTOMATIZAR DOS (2) CONJUNTOS DE DATOS RELACIONADOS CON LOS CONCURSOS DE MÉRITOS PARA CONSULTA CIUDADANA   | 01/02/2018  | 30/11/2018  | 3 %   | 2        | Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury  |  |
|   |   |   |   | IMPLEMENTAR EN UN 100% EL NIVEL DE CONFORMIDAD AA DE ACCESIBILIDAD EN SIMO Y PORTAL WEB  | 01/02/2018  | 30/11/2018  | 6 %   | 100      | Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury  |  |
|   |   |   |   | PROYECTAR UNA (1) ARQUITECTURA TECNOLÓGICA SOBRE LA INFORMACIÓN (DATOS) Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (APLICACIONES) DE LA CNSC CON BASE EN EL MARCO DE REFERENCIA DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL DEL ESTADO COLOMBIANO | 01/02/2018  | 30/11/2018  | 4 %   | 1        | Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury  |  |
|   |   |   |   | AMPLIAR LA CAPACIDAD DE SERVIDORES DE PROCESAMIENTO DE DATOS PARA FORTALECER LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LAS CONVOCATORIAS.  | 01/02/2018  | 30/11/2018  | 12 %  | 1        | Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury  |  |
| IMPLEMENTAR UNA SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO DIGITAL CORPORATIVO CON EL FIN DE HACER RENOVACIÓN TECNOLÓGICA DE LA EXISTENTE.  | 01/02/2018  |   |   | 30/11/2018   | 12 %  | 1           | Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury |          |  |  |
| IMPLEMENTAR UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA TIPO HARDWARE DE COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DE DATOS EN DISCOS MAGNÉTICOS DE ACCESO RÁPIDO PARA SALVAGUARDAR LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LA CNSC. | 01/02/2018  | 30/11/2018                                  | 12 %  | 1  | Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury |             |   |          |  |  |

| Objetivo Estratégico  | Resultado Estratégico   | No.  | Meta  | Actividad   | Fecha Inicial | Fecha Final | Peso   | Magnitud | Responsable   |
|---|---|--|---|---|---------------|-------------|--|----------|---|
| FORTALECER Y AUMENTAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL. | LA CNSC CUENTA CON LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL FORTALECIDA PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA | 17   | FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMÁTICA.  | ESTABLECER UN (1) PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LO REFERENTE A SEGURIDAD INFORMÁTICA | 01/02/2018    | 30/11/2018  | 3 %  | 1        | Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury                     |
|   |   | 18   | DISEÑAR E IMPLEMENTAR DOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA EVALUAR EL IMPACTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES Y EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS | DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE PERCEPCIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA DOS GRUPOS OBJETIVO DE LA CNSC.                      | 05/02/2018    | 28/09/2018  | 100 %  | 2        | Presidencia - Magnolia Rodríguez  |
|   |   | 19   | DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN INTEGRAL QUE ENLACE TODOS LOS PROCESOS.   | DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN DE LA VIGENCIA  | 29/01/2018    | 30/03/2018  | 30 %   | 1        | DAC - PROFESIONAL TALENTO HUMANO  |
|   |   |  |   | EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN DE LA VIGENCIA.  | 02/04/2018    | 30/11/2018  | 70 %   | 100      | DAC - PROFESIONAL TALENTO HUMANO  |
|   |   | 20   | ELABORAR UN PROGRAMA INTEGRAL DE ESTÍMULOS DIRIGIDOS AL TALENTO HUMANO DE LA CNSC   | DISEÑAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS DE LA VIGENCIA.   | 29/01/2018    | 30/03/2018  | 30 %   | 1        | DAC - PROFESIONAL TALENTO HUMANO  |
|   |   |  |   | EJECUTAR EL PLAN BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS DE LA VIGENCIA.   | 02/04/2018    | 30/11/2018  | 70 %   | 100      | DAC - PROFESIONAL TALENTO HUMANO  |
|   |   | 21   | IMPLEMENTAR Y ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.   | ELABORAR 6 DOCUMENTOS COMO PARTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.   | 01/02/2018    | 28/09/2018  | 100 %  | 6        | DAC - Profesional Especializado Carolina Muñoz Ramirez                        |
|   |   | 22   | LA CNSC REvisa Y ACTUALIZA ANUALMENTE SU SISTEMA DE GESTIÓN A EFECTOS DE CONTAR CON CRITERIOS TÉCNICOS UNIFICADOS   | CULMINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE CALIDAD NTGP:1000/09  | 01/02/2018    | 31/10/2018  | 50 %   | 100      | Oficina Asesora de Planeación-Cesar Monroy, Giovanni Pedraza, Paola Hernandez |
|   |   |  |   | DISEÑAR EL PLAN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO   | 29/01/2018    | 29/06/2018  | 25 %   | 1        | DAC - PROFESIONAL TALENTO HUMANO  |
|   |   |  |   | EJECUTAR EL PLAN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  | 02/07/2018    | 14/12/2018  | 25 %   | 100      | DAC - PROFESIONAL TALENTO HUMANO  |
|   |   | 24   | REALIZAR EJERCICIOS DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS.  | ADELANTAR UNA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.  | 01/07/2018    | 30/11/2018  | 60 %   | 1        | Oficina Asesora de Planeación-Elkin Martínez                                  |
|   |   |  |   | REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2018 DE LA CNSC  | 02/04/2018    | 28/12/2018  | 40 %   | 1        | Oficina de Control Interno  |
| 34  | IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL  | REALIZAR 8 ACTIVIDADES A TRAVÉS DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL AÑO 2018-2020. | 01/02/2018  | 28/12/2018  | 100 %         | 8           | DAC-ESNEDA REYES M -MICHAEL BARON                              |          |   |
| 36  | CONTAR CON MECANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA FORTALECER EL CONOCIMIENTO TÉCNICO DE LA CNSC                                     | ESTABLECER LAS NECESIDADES Y EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA CNSC EN MATERIA DE COOPERACIÓN SEGÚN SU CAPACIDAD INSTITUCIONAL.                                       | 01/02/2018  | 31/07/2018  | 100 %         | 2           | Oficina Asesora de Planeación-Carolina Montaña y Jhon Carabali |          |   |