

Comisión Nacional del Servicio Civil  
Carrera 16 No. 96-64  
Tel. 3259700  
Fax 3259713  
[www.cnsc.gov.co](http://www.cnsc.gov.co)



# SEGUIMIENTO PLAN ESTRATEGICO 2019- 2022-PLAN DE ACCION 2019

SEGUIMIENTO II TRIMESTRE

*Octubre de 2019*

# TABLA DE CONTENIDO

## Contenido

I.	OBJETIVO	1
II.	ALCANCE	2
III.	METODOLOGÍA	3
IV.	MODIFICACIONES REALIZADAS EN EL TERCER TRIMESTRE	4
V.	OBJETIVO 1: FORTALECER LA CONFIANZA E IMAGEN INSTITUCIONAL CON EL FIN DE SER EL REFERENTE DE LA MERITOCRACIA EN COLOMBIA	6
VI.	OBJETIVO 2: FORTALECER LA VIGILANCIA QUE EJERCE LA CNSC RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CARRERA	10
VII.	OBJETIVO 3: FORTALECER LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS, FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA CNSC	12
VIII.	OBJETIVO 4: GENERAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA FORTALECER LA CAPACIDAD Y AUTONOMÍA DE LA CNSC.	15
IX.	OBJETIVO 5: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA ENTIDAD	17
X.	OBJETIVO 6: IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA INTERINSTITUCIONAL DE PROVISIÓN Y PERMANENCIA DE LOS EMPLEOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA	20
XI.	COMPARATIVO I, II Y III TRIMESTRE -AVANCE PLAN ESTRATEGICO	23
XII.	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION-III TRIMESTRE 2019	28
A.	OBJETIVO: FORTALECER LA CONFIANZA E IMAGEN INSTITUCIONAL CON EL FIN DE SER EL REFERENTE DE LA MERITOCRACIA EN COLOMBIA	28
	META: Actualizar 16 procesos institucionales, con los requisitos de la norma ISO 9001:2015.	28
	META: Diseñar e implementar una solución tecnológica omnicanal que facilite al ciudadano el acceso al estado de un trámite, reclamación, queja o petición a través de medios virtuales.	31
	META: Fortalecer la estrategia de atención a los grupos de interés, incluidas las personas con capacidades diferentes para que participen en igualdad de condiciones en los procesos de selección de la CNSC.	32
	META: Incrementar paulatinamente y mantener en el periodo 2019-2022, la calificación del índice de transparencia y acceso a la información pública-ITA de la CNSC tomando como línea base los resultados de la vigencia 2019	33
	META: Certificar en calidad los procesos misionales de la CNSC	34
B.	OBJETIVO: FORTALECER LA VIGILANCIA QUE EJERCE LA CNSC RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CARRERA	35

# TABLA DE CONTENIDO

META: Lograr la cobertura del proceso de vigilancia para el 100% de las entidades objeto de supervisión durante los próximos cuatro años. _____	35
C. OBJETIVO: FORTALECER LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS, FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA CNSC _____	35
META: Fortalecer el sistema de gestión documental de la CNSC, que facilite el control de los trámites que permita la generación de estadísticas. _____	36
META: Desarrollar una estrategia del fortalecimiento del talento humano de la entidad. _____	37
La Dirección de Apoyo Corporativo presentó 30% de avance, de acuerdo a lo programado. _____	38
META: Implementar al 100% la operación de las herramientas de tecnología que apoyan la gestión del Registro Nacional de Carrera Administrativa. _____	38
META: Renovar el 40% de la infraestructura tecnológica de procesamiento, disponibilidad y almacenamiento en el cuatrienio _____	40
D. OBJETIVO: GENERAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA FORTALECER LA CAPACIDAD Y AUTONOMÍA DE LA CNSC. _____	43
META: Coordinar con el DAFP y demás entidades gubernamentales, las acciones para fortalecer los Sistemas de Carrera Administrativa en Colombia. _____	43
META: Generar una alianza para presentar un proyecto de ley al congreso que fortalezca el modelo de recaudo e ingresos de la CNSC, así como las facultades sancionatorias para el control y vigilancia de la carrera administrativa _____	44
E. OBJETIVO: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA ENTIDAD _____	44
META: Diseñar el Sistema de Gestión del Conocimiento para la CNSC. _____	45
META: Desarrollar 3 líneas de investigación relacionadas con la carrera administrativa en Colombia. _____	47
META: Implementar un Plan de Gestión del Dato para la CNSC. _____	48
F. OBJETIVO: IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA INTERINSTITUCIONAL DE PROVISIÓN Y PERMANENCIA DE LOS EMPLEOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA _____	51
META: Adelantar un programa de capacitación en EDL con una cobertura del 25% de las entidades territoriales. _____	51
META: Formular y desarrollar un plan cuatrienal de provisión de empleos vacantes, con apropiación de los recursos del presupuesto general. _____	52
META: Diseñar e implementar el proyecto "sistema de evaluación de competencias laborales para el ingreso y permanencia en los empleos públicos de Colombia" _____	54
XIII. ACCIONES CORRECTIVAS _____	56
XIV. CONCLUSIONES _____	58

# SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

## SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

### I. OBJETIVO

Presentar el avance del Plan Estratégico 2019-2022 y el Plan de Acción 2019, producto del seguimiento realizado en el tercer trimestre de 2019 por parte de la Oficina Asesora de Planeación.

Identificar los rezagos en la ejecución de las metas estratégicas y tomar las acciones pertinentes.

## II. ALCANCE

El presente informe corresponde al seguimiento del Plan Estratégico 2019-2022 y el Plan de Acción del año 2019, con corte al III trimestre e incluye el avance de los objetivos, metas y actividades de la Planeación Institucional.

- Se presenta las modificaciones realizadas en el tercer trimestre.
- Se presenta una descripción de los avances y su variación frente al I y II trimestre del año 2019.
- De igual forma se detalla las actividades que registraron avance en el III trimestre.
- El presente informe finaliza con acciones correctivas y conclusiones.

### III. METODOLOGÍA

En el marco de la Planeación Estratégica 2019-2022 y al Plan de Acción 2019, se efectuó el tercer seguimiento trimestral de la vigencia 2019. Esta tarea se adelantó a partir de la solicitud de la Oficina Asesora de Planeación a las áreas de registrar la información en el aplicativo SISCOM el pasado 2 de octubre.

Como parte de la metodología aplicada para realizar el seguimiento, una vez se obtuvo la información por parte de los responsables de las actividades del plan, esta se consolidó en la herramienta diseñada por la Oficina de Planeación la cual permite analizar el cumplimiento del Plan Estratégico y el Plan de Acción.

Posteriormente, se estructuró el presente informe ejecutivo así: Una primera parte donde se presenta las modificaciones realizadas al Plan Estratégico y al Plan de Acción durante el tercer trimestre. En la segunda parte donde se analizan las cifras de avance de los objetivos y metas estratégicas; En la tercera parte se compara el seguimiento del plan estratégico del I, II y III trimestre de 2019; Una cuarta parte que describe las actividades adelantadas en el III trimestre y por último se presentan las acciones correctivas y conclusiones.

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

#### IV. MODIFICACIONES REALIZADAS EN EL TERCER TRIMESTRE

En el trimestre se realizó modificación a una (1) meta del plan estratégico 2019-2022 y a tres actividades del Plan de Acción 2019.

En cuanto a la modificación de la meta del Plan estratégico se realizó de acuerdo al Memorando 2019100026543 del 5 de septiembre de 2019. La meta “POSICIONAR A LA CNSC DENTRO DE LAS 75 ENTIDADES PÚBLICAS MÁS TRANSPARENTES EN COLOMBIA, DE CONFORMIDAD CON EL ÍNDICE ITEP”, fue modificada por: “INCREMENTAR PAULATINAMENTE Y MANTENER EN EL PERIODO 2019-2022, LA CALIFICACION DEL INDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA-ITA DE LA CNSC TOMANDO COMO LINEA BASE LOS RESULTADOS DE LA VIGENCIA 2019”.

El ajuste de esta meta conllevó a la modificación de la actividad “Realizar el diagnóstico de percepción de la transparencia de la CNSC por parte de sus grupos de interés y sus estrategias de intervención”, la cual quedó de la siguiente manera: Realizar el autodiagnóstico del ITA con base en la matriz de medición propuesta por la procuraduría general de la nación.

Así mismo, se ajustó el periodo programado para ejecución de esta actividad al tercer trimestre.

La segunda actividad que se modificó en el Plan de Acción corresponde a la meta: DESARROLLAR 3 LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN RELACIONADAS CON LA CARRERA ADMINISTRATIVA EN COLOMBIA. La modificación se realizó de acuerdo al memorando 20194000026433 del 4 de septiembre de 2019 de la Dirección de Carrera Administrativa. La actividad: “Identificar líneas de investigación a partir del diagnóstico sobre gestión del conocimiento” fue ajustada así: “Identificar líneas de investigación relacionadas con la carrera administrativa en Colombia”.

Por otra parte, de acuerdo al memorando 2019000026543 del 5 de septiembre de 2019 se excluyó del Plan de Acción la actividad “Aprobar y convalidar las tablas de valoración documental” de la meta “FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

LA CNSC”. Lo anterior implicó el ajuste del porcentaje de peso de cada una de las actividades de la vigencia 2019 a saber:

ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN	PESO
Validar las tablas de retención documental y cuadros de clasificación documental a partir de los ajustes solicitados por el AGN	21/01/2019	30/11/2019	30%
Implementar dos nuevos módulos en el aplicativo de gestión documental	21/01/2019	30/11/2019	20%
Elaborar el 100% de los documentos reglamentados dentro del Programa de Gestión Documental - PGD	21/01/2019	30/11/2019	20%
Aprobar y convalidar las tablas de valoración documental	21/01/2019	30/06/2019	30%

La distribución propuesta por la Dirección de Apoyo Corporativo quedó de la siguiente manera:

ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN	PESO
Validar las tablas de retención documental y cuadros de clasificación documental a partir de los ajustes solicitados por el AGN	21/01/2019	30/11/2019	40%
Implementar dos nuevos módulos en el aplicativo de gestión documental	21/01/2019	30/11/2019	40%
Elaborar el 100% de los documentos reglamentados dentro del Programa de Gestión Documental - PGD	21/01/2019	30/11/2019	20%



## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

#### V. OBJETIVO I: FORTALECER LA CONFIANZA E IMAGEN INSTITUCIONAL CON EL FIN DE SER EL REFERENTE DE LA MERITOCRACIA EN COLOMBIA

Objetivo Estratégico	% Esperado en la Vigencia 2019	% Avance Vigencia 2019	% Esperado Plan Estratégico	% Avance Plan Estratégico
FORTALECER LA CONFIANZA E IMAGEN INSTITUCIONAL CON EL FIN DE SER EL REFERENTE DE LA MERITOCRACIA EN COLOMBIA	12,38%	11,35%	2,57%	2,36%

En el tercer trimestre del año 2019, el objetivo “Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia” presentó avance del 11,35%, porcentaje por debajo de lo estimado para el trimestre 12,38%.

De igual manera el avance porcentual esperado para el tercer trimestre del plan estratégico 2019-2022 alcanzó 2,36% frente al 2,57 % estimado.

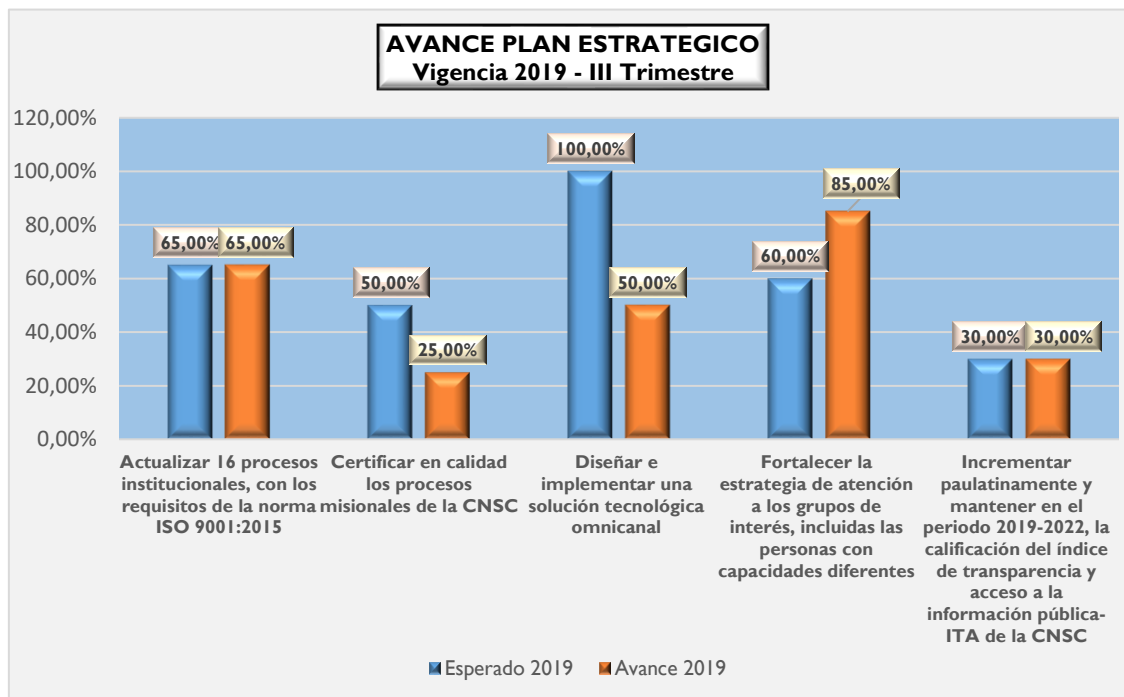
El comportamiento anteriormente descrito se debe al no cumplimiento de la actividad “Elaborar planes de mejoramiento derivados de las auditorías de calidad” correspondiente a la meta Certificar en calidad los procesos misionales de la CNSC.

De igual manera se evidencia que la actividad “Implementar una solución tecnológica, llamada ventanilla única, que facilite al ciudadano la comunicación con la Entidad” de la meta “Diseñar e implementar una solución tecnológica omnicanal que facilite al ciudadano el acceso al estado de un trámite, reclamación, queja o petición a través de medios virtuales”, se encuentra pendiente de entrega para el 1 de noviembre de la presente vigencia.

# SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

## SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

A continuación, se describe el cumplimiento de las metas programadas para este objetivo:



Como se observa en el gráfico en las metas “Actualizar 16 procesos institucionales, con los requisitos de la norma ISO 9001:2015” e “Incrementar paulatinamente y mantener en el periodo 2019-2022, la calificación del índice de transparencia y acceso a la información pública-ITA de la CNSC tomando como línea base los resultados de la vigencia 2019”, se han cumplido de acuerdo a lo planeado para el tercer trimestre.

Por su parte, la meta “Fortalecer la estrategia de atención a los grupos de interés, incluidas las personas con capacidades diferentes para que participen en igualdad de condiciones en los procesos de selección de la CNSC”, con corte al III trimestre presenta cumplimiento excepcional, 85% frente al 60% programado.

Veamos el detalle de las actividades programadas y ejecutadas en el tercer trimestre:

# SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

## SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

Meta	Actividad	Fecha inicial	Fecha final	Peso	Magnitud	Planeado III Trimestre	Ejecutado III Trimestre
Actualizar 16 procesos institucionales, con los requisitos de la norma ISO 9001:2015	Actualizar procesos y procedimientos, incluyendo indicadores y mapas de riesgos	1/06/2019	30/11/2019	60%	100	30	30
	Socializar los procesos actualizados al interior de la CNSC	1/06/2019	30/11/2019	10%	100	30	30
Diseñar e implementar una solución tecnológica omnicanal que facilite al ciudadano el acceso al estado de un trámite, reclamación, queja o petición a través de medios virtuales	Desarrollar el requerimiento para integrar PQR a la solución de ventanilla única	01/04/2019	31/07/2019	50%	I	I	I
Fortalecer la estrategia de atención a los grupos de interés, incluidas las personas con capacidades diferentes para que participen en igualdad de condiciones en los procesos de selección de la CNSC	Diseñar estrategia de atención a personas con capacidades diferentes	01/04/2019	30/09/2019	20%	I	I	I
Incrementar paulatinamente y mantener en el periodo 2019-2022, la calificación del índice de transparencia y acceso a la información pública-ITA de la CNSC	Realizar el autodiagnóstico del ITA con base en la matriz de medición propuesta por la procuraduría general de la nación	01/07/2019	30/09/2019	20%	I	I	I

# SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

## SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

tomando como línea base los resultados de la vigencia 2019	Desarrollar jornadas de sensibilización en temas de transparencia	1/03/2019	30/11/2019	20%	4	1	1
Certificar en calidad los procesos misionales de la CNSC	Realizar una auditoria interna de calidad al 100% de los procesos del SIG	01/07/2019	30/11/2019	50	100	50	50
	Elaborar planes de mejoramiento derivados de las auditorias de calidad	01/07/2019	30/11/2019	50	100	50	0

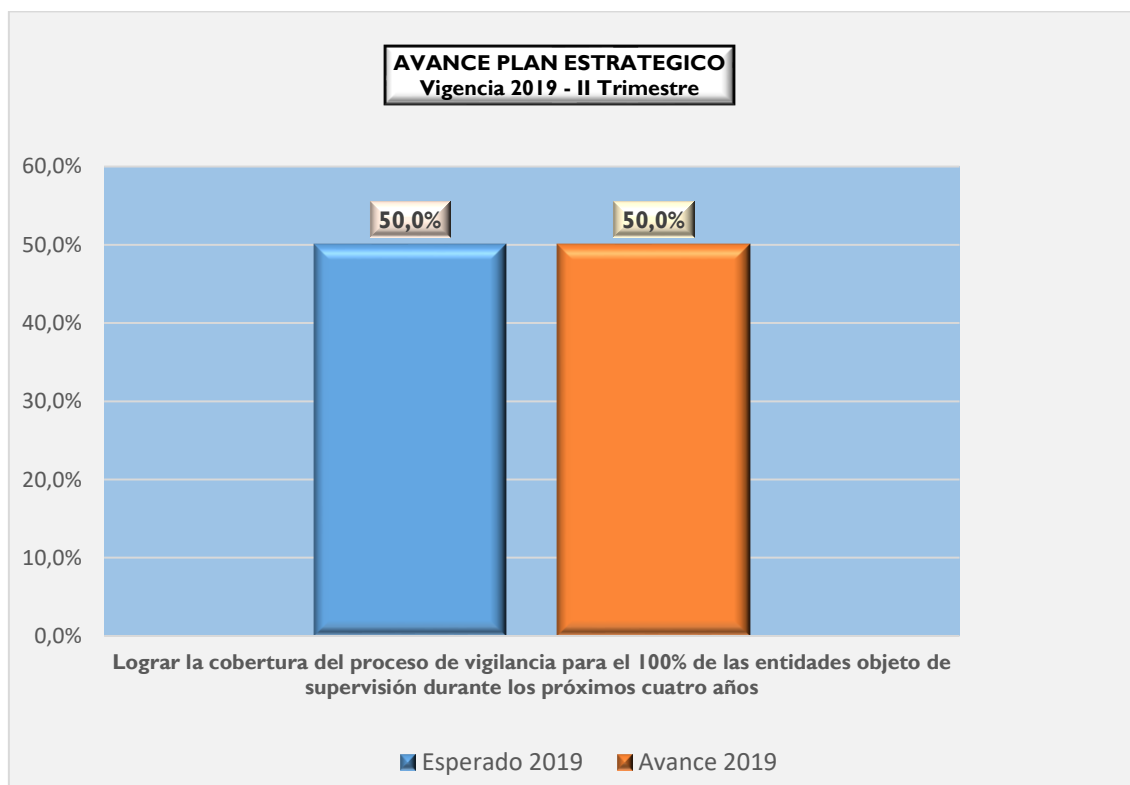
## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

#### VI. OBJETIVO 2: FORTALECER LA VIGILANCIA QUE EJERCE LA CNSC RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CARRERA

Objetivo Estratégico	% Esperado en la Vigencia 2019	% Avance Vigencia 2019	% Esperado Plan Estratégico	% Avance Plan Estratégico
FORTALECER LA VIGILANCIA QUE EJERCE LA CNSC RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CARRERA	8,96%	8,96%	1,79%	1,79%

En el tercer trimestre el objetivo “Fortalecer la vigilancia que ejerce la CNSC respecto al cumplimiento de las normas de carrera” presentó avance de acuerdo a lo programado, tanto en la vigencia 2019 como en el aporte al cuatrienio. La meta correspondiente a este objetivo obtuvo cumplimiento del 100%.



# SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

## SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

La actividad que presentó avance en el III trimestre se relaciona a continuación:

Meta	Actividad	Fecha inicial	Fecha final	Peso	Magnitud	Planeado III Trimestre	Ejecutado III Trimestre
Lograr la cobertura del proceso de vigilancia para el 100% de las entidades objeto de supervisión durante los próximos cuatro años	Realizar cinco (5) capacitaciones masivas en temas de vigilancia de carrera administrativa para las entidades del orden nacional y territorial	01/02/2019	13/12/2019	20%	5	2	2

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

#### VII. OBJETIVO 3: FORTALECER LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS, FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA CNSC

Objetivo Estratégico	% Esperado en la Vigencia 2019	% Avance Vigencia 2019	% Esperado Plan Estratégico	% Avance Plan Estratégico
FORTALECER LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS, FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA CNSC	4,46%	5,15%	1,08%	1,25%

El objetivo “Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC” presenta un avance del 5,15%, cifra por encima de lo estimado para el trimestre 4,46%. Por su parte en el avance presentado con relación al cuatrienio se evidencia un valor por encima de lo programado como se observa en el cuadro. El avance por encima de lo estimado en el objetivo estratégico obedece al cumplimiento excepcional de la meta Implementar al 100% la operación de las herramientas de tecnología que apoyan la gestión del Registro Público de Carrera Administrativa, la cual reporta avance del 45%.

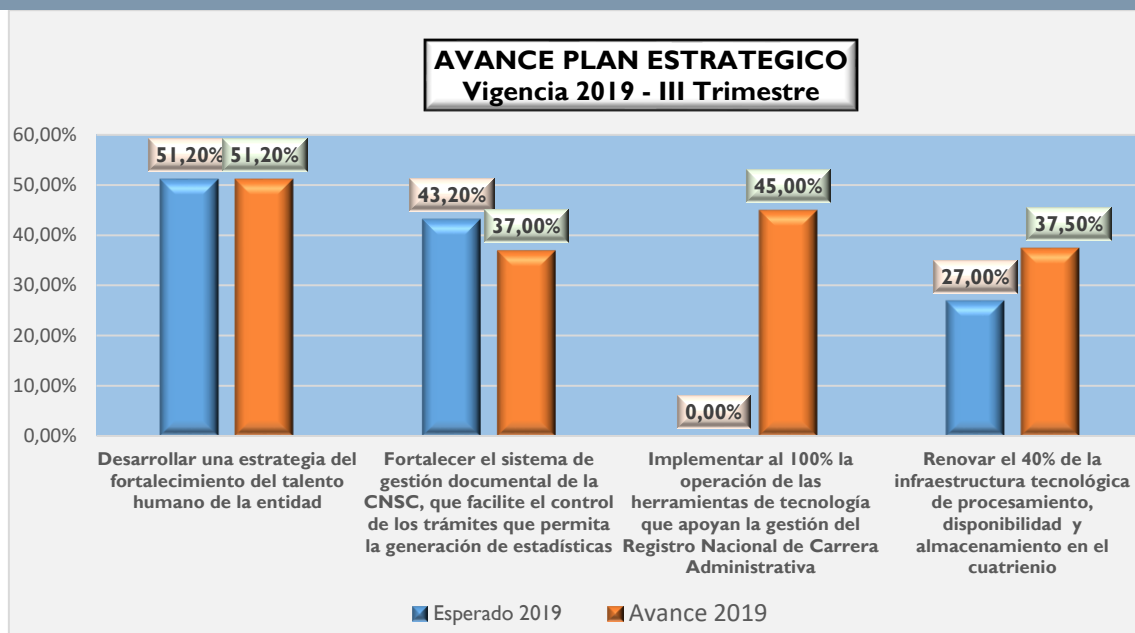
Así mismo, se evidencia cumplimiento excepcional en la meta “Renovar el 40% de la infraestructura tecnológica de procesamiento, disponibilidad y almacenamiento en el cuatrienio”, la cual presentó un avance del 37,5% frente al 27% programado.

Como se observa en el siguiente grafico la meta “Desarrollar una estrategia del fortalecimiento del talento humano de la entidad”, presentó avance de acuerdo a lo programado.

Por su parte, la meta “Fortalecer el sistema de gestión documental de la CNSC, que facilite el control de los trámites que permita la generación de estadísticas”, no alcanzó el avance programado para el trimestre.

# SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

## SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE



A continuación, se presenta el detalle de las actividades adelantadas en el trimestre.

Meta	Actividad	Fecha inicial	Fecha final	Peso	Magnitud	Planeado III Trimestre	Ejecutado III Trimestre
Fortalecer el sistema de gestión documental de la CNSC, que facilite el control de los trámites que permita la generación de estadísticas	Validar las tablas de retención documental y cuadros de clasificación documental a partir de los ajustes solicitados por el AGN	21/01/2019	30/11/2019	40%	100	25	25
	Elaborar el 100% de los documentos reglamentados dentro del Programa de Gestión Documental - PGD	21/01/2019	30/11/2019	20%	100	33	0
Desarrollar una estrategia del fortalecimiento del talento humano de la entidad	Implementar el plan de incentivos de la CNSC, para la vigencia 2019	01/07/2019	13/12/2019	30%	100	30	30
	Implementar el plan de bienestar de la CNSC, para la vigencia 2019	01/04/2019	13/12/2019	30%	100	30	30



## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

	Diseñar e implementar plan de capacitación, para la vigencia 2019	01/01/2019	13/12/2019	20%	100	33	33
Renovar el 40% de la infraestructura tecnológica de procesamiento, disponibilidad y almacenamiento en el cuatrienio	Ampliar en un 10% de la plataforma tecnológica de servidores storage y procesamiento.	01/07/2019	13/12/2019	60%	100	30%	30%
	Renovar del 100% del sistema de seguridad perimetral.	01/07/2019	13/12/2019	15%	100	30%	90%
	Renovar en un 100% de la red de datos inalámbrica	01/07/2019	13/12/2019	15%	100	30%	30%

Las siguientes actividades presentaron avance no programado:

Meta	Actividad	Fecha inicial	Fecha final	Peso	Magnitud	Planeado III Trimestre	Ejecutado III Trimestre
Implementar al 100% la operación de las herramientas de tecnología que apoyan la gestión del Registro Nacional de Carrera Administrativa	Implementar al 100% el nuevo aplicativo de registro público de carrera	1/07/2019	13/12/2019	100%	100	0	10
Renovar el 40% de la infraestructura tecnológica de procesamiento, disponibilidad y almacenamiento en el cuatrienio	Adecuar tecnológicamente el centro de datos.	01/10/2019	13/12/2019	10%	100	0	15

# SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

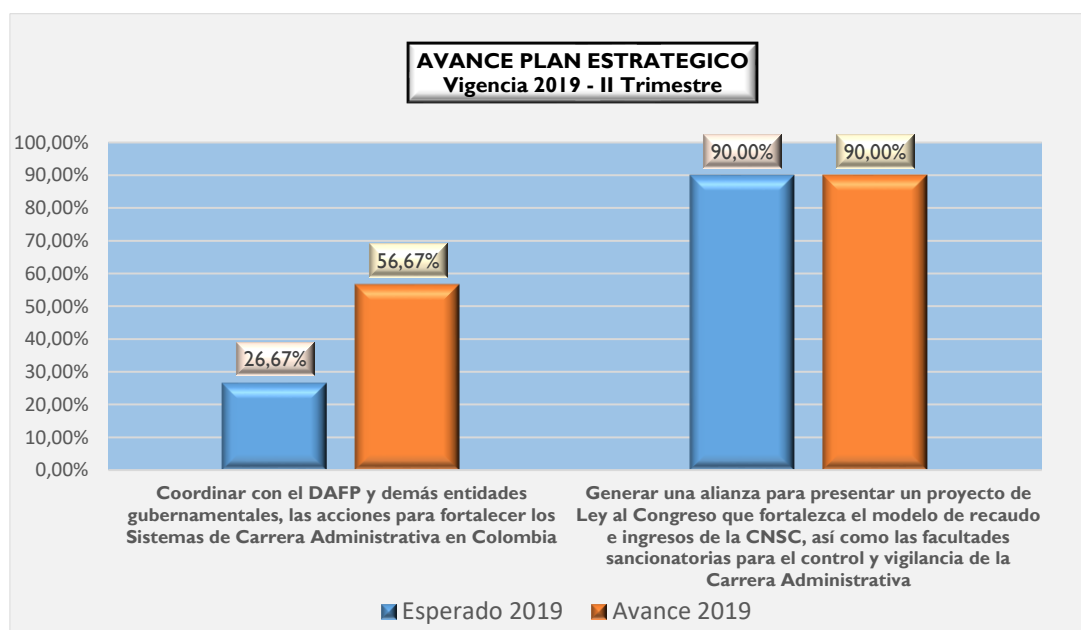
## SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

### VIII. OBJETIVO 4: GENERAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA FORTALECER LA CAPACIDAD Y AUTONOMÍA DE LA CNSC.

Objetivo Estratégico	% Esperado en la Vigencia 2019	% Avance Vigencia 2019	% Esperado Plan Estratégico	% Avance Plan Estratégico
GENERAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA FORTALECER LA CAPACIDAD Y AUTONOMÍA DE LA CNSC	13,66%	15,29%	2,39%	2,68%

El objetivo “Generar alianzas estratégicas para fortalecer la capacidad y autonomía de la CNSC”, presentó un avance del 15,29%, porcentaje por encima de lo estimado para el trimestre 13,66%. Así mismo se tiene un porcentaje de avance para este objetivo en el plan estratégico 2019-2022 por encima de lo esperado como se observa en el cuadro.

El mayor porcentaje obedece al cumplimiento excepcional en la meta “Coordinar con el DAFP y demás entidades gubernamentales, las acciones para fortalecer los Sistemas de Carrera Administrativa en Colombia”. Con corte al tercer trimestre se tenía previsto un avance del 26,67%, y se alcanzó 56,67% de esta meta.



## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

En cuanto a la meta “Generar una alianza para presentar un proyecto de Ley al Congreso que fortalezca el modelo de recaudo e ingresos de la CNSC, así como las facultades sancionatorias para el control y vigilancia de la Carrera Administrativa” presentó cumplimiento del 100% de acuerdo a lo estimado.

En el cuadro se relaciona las actividades adelantadas en cumplimiento de las metas arriba mencionadas:

Meta	Actividad	Fecha inicial	Fecha final	Peso	Magnitud	Planeado III Trimestre	Ejecutado III Trimestre
Coordinar con el DAFP y demás entidades gubernamentales, las acciones para fortalecer los Sistemas de Carrera Administrativa en Colombia	Buscar alternativas para desarrollar los procesos de selección y reducir la provisionalidad en Colombia	1/04/2019	13/12/2019	40%	3	I	0
Generar una alianza para presentar un proyecto de Ley al Congreso que fortalezca el modelo de recaudo e ingresos de la CNSC, así como las facultades sancionatorias para el control y vigilancia de la Carrera Administrativa	Elaborar conjuntamente con aliados estratégicos, el proyecto de ley, para su presentación al congreso de la república.	1/07/2019	30/09/2019	50%	I	I	I

# SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

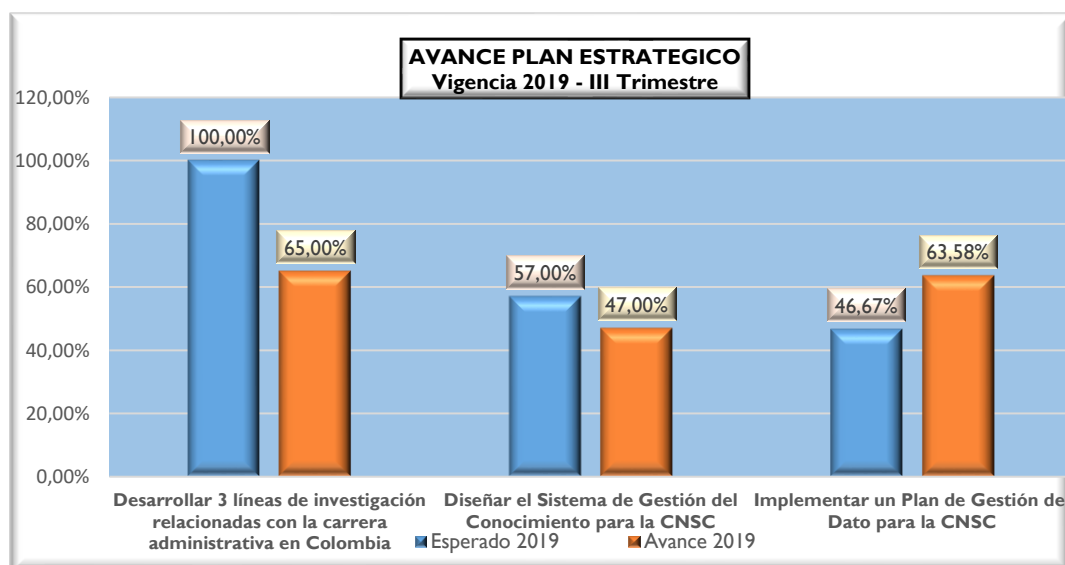
## SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

### IX. OBJETIVO 5: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA ENTIDAD

Objetivo Estratégico	% Esperado en la Vigencia 2019	% Avance Vigencia 2019	% Esperado Plan Estratégico	% Avance Plan Estratégico
IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA ENTIDAD	5,76%	5,27%	0,80%	0,73%

El objetivo “Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la entidad” presentó un avance del 5,27%, porcentaje inferior a lo estimado para el trimestre 5,76%. Así mismo, se tiene un avance para este objetivo en el plan estratégico 2019-2022 por debajo de lo esperado como se observa en el cuadro.

Lo anterior obedece al no cumplimiento en el avance programado de las metas “Desarrollar 3 líneas de investigación relacionadas con la carrera administrativa en Colombia” y “Diseñar el Sistema de Gestión del Conocimiento para la CNSC”, los cuales se tenían previstos en 100% y 57% y se alcanzó 65% y 47%, es decir 65% y 82% de cumplimiento respectivamente.



Por su parte, la meta “Implementar un Plan de Gestión del Dato para la CNSC”, presenta cumplimiento excepcional.

# SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

## SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

A continuación, se presenta las actividades adelantadas en el trimestre:

Meta	Actividad	Fecha inicial	Fecha final	Peso	Magnitud	Planeado III Trimestre	Ejecutado III Trimestre
Diseñar el Sistema de Gestión del Conocimiento para la CNSC	Adoptar la política de gestión del conocimiento	01/09/2019	30/10/2019	10%	100	20	40
	Elaborar y presentar la propuesta de diseño del sistema de gestión del conocimiento	01/07/2019	31/08/2019	20%	100	100	40
	Elaborar diagnóstico sobre gestión del conocimiento en la entidad	01/04/2019	30/06/2019	30%	100	50	80
	Documentar modelo de costos de los procesos de selección	01/07/2019	30/10/2019	10%	100	50	50
Desarrollar 3 líneas de investigación relacionadas con la carrera administrativa en Colombia	Identificar líneas de investigación relacionadas con la Carrera Administrativa en Colombia	1/04/2019	30/06/2019	50%	100	50	100
	Construir documento en el cual se formulen tres (3) líneas de investigación a desarrollar basadas en la misión de la entidad.	1/07/2019	30/09/2019	50%	100	100	30

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

Implementar un plan de gestión del dato para la CNSC	Fortalecer la infraestructura para inteligencia de negocios mediante la adquisición de una herramienta tipo software	01/07/2019	13/12/2019	35%	100%	50%	50%
	Construir 3 cubos de información de proceso misionales.	01/07/2019	13/12/2019	35%	3	1	2
	Realizar capacitaciones para el uso de la herramienta de inteligencia de negocios por parte de las áreas de la CNSC	01/10/2019	13/12/2019	15%	3	2	2
	Clasificar y estandarizar el 100% de la información generada por la CNSC en el desarrollo de sus diferentes actividades misionales	01/04/2019	13/12/2019	15%	100	50	65

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

#### X. OBJETIVO 6: IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA INTERINSTITUCIONAL DE PROVISIÓN Y PERMANENCIA DE LOS EMPLEOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico	% Esperado en la Vigencia 2019	% Avance Vigencia 2019	% Esperado Plan Estratégico	% Avance Plan Estratégico
IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA INTERINSTITUCIONAL DE PROVISIÓN Y PERMANENCIA DE LOS EMPLEOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA	6,61%	11,97%	1,41%	2,55%

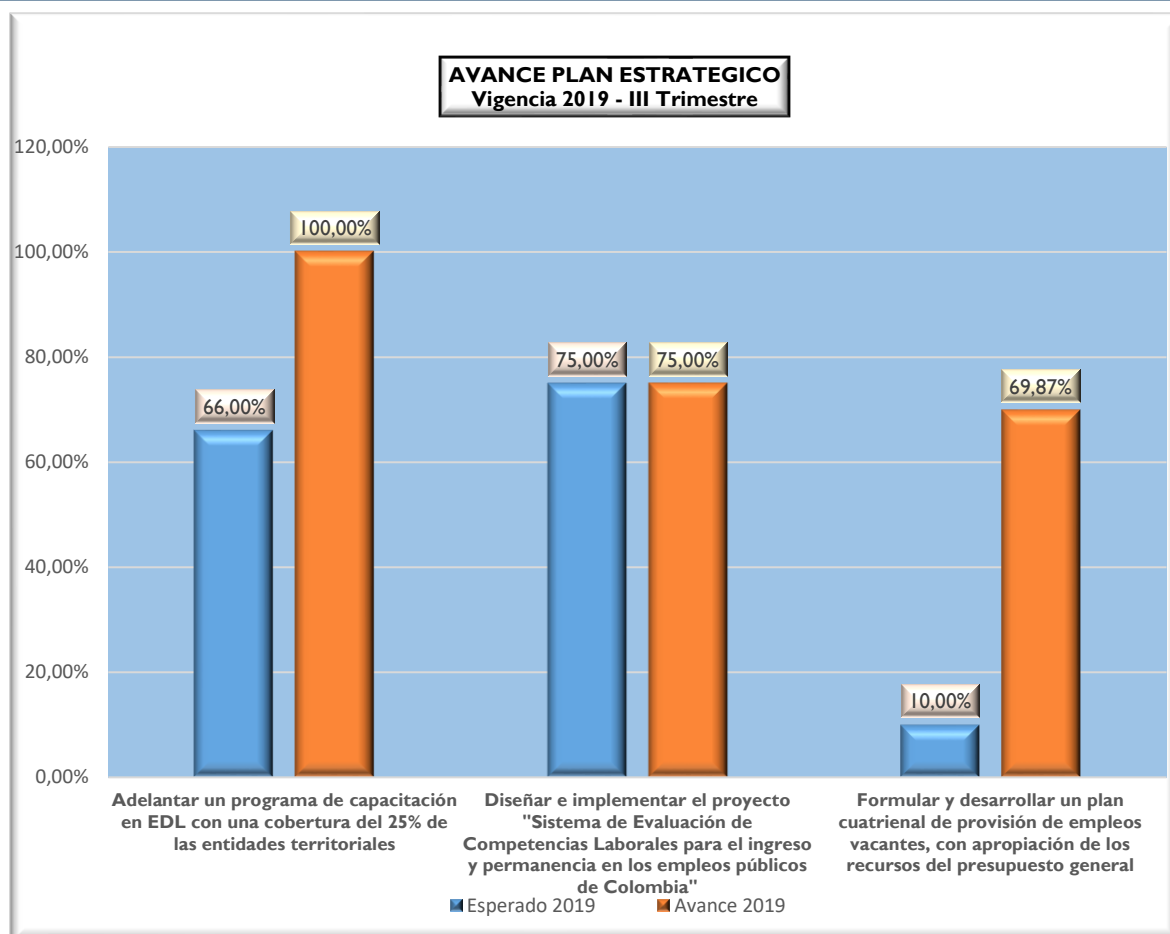
El objetivo “*Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa*” presentó un avance del 11,97%, cifra por encima de lo estimado para el trimestre 6,61%. De igual manera el objetivo presenta un mayor avance en el plan estratégico 2019-2022 como se observa el cuadro.

Lo anterior se debe al cumplimiento excepcional en las metas “*Adelantar un programa de capacitación en EDL con una cobertura del 25% de las entidades territoriales*” y “*Formular y desarrollar un plan cuatrienal de provisión de empleos vacantes, con apropiación de los recursos del presupuesto general*”, las cuales presentaron avances de 100% y 69,87% respectivamente.

En cuanto a la meta “*Diseñar e implementar el proyecto "Sistema de Evaluación de Competencias Laborales para el ingreso y permanencia en los empleos públicos de Colombia"*”, presentó avance de acuerdo a lo planeado para el trimestre.

# SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

## SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE



A continuación, se presenta las actividades programadas para el trimestre:

Meta	Actividad	Fecha inicial	Fecha final	Peso	Magnitud	Planeado III Trimestre	Ejecutado III Trimestre
Adelantar un programa de capacitación en EDL con una cobertura del 25% de las entidades territoriales	Capacitar a 290 entidades del orden territorial en la normatividad del sistema tipo de evaluación del desempeño laboral y el aplicativo correspondiente	1/01/2019	13/12/2019	100%	100	33	133



# SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

## SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

Diseñar e implementar el proyecto "sistema de evaluación de competencias laborales para el ingreso y permanencia en los empleos públicos de Colombia	Documentar las lecciones aprendidas para la etapa de VRM para futuros procesos de selección, a partir del análisis de los resultados obtenidos de esta fase realizada por la CNSC, en los concursos de méritos de los departamentos de valle del cauca y Santander y las secretarías distritales de gobierno y de seguridad, convivencia y justicia de la ciudad de Bogotá.	08/01/2019	31/07/2019	25%	I	I	I
--	---	------------	------------	-----	---	---	---

Por su parte, las actividades que presentaron cumplimiento excepcional son:

Objetivo Estratégico	Meta	Actividad	Fecha inicial	Fecha final	Peso	Magnitud	Planeado II Trimestre	Ejecutado II Trimestre
Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa	Formular y desarrollar un plan cuatrienal de provisión de empleos vacantes, con apropiación de los recursos del presupuesto general	Realizar la etapa de inscripciones para 17825 vacantes	1/02/2019	13/12/2019	30%	17825	0	7.499
		Realizar la etapa de pruebas escritas para 8 procesos de selección por mérito	1/02/2019	13/12/2019	30%	8	0	4
		Expedir 9576 listas de elegibles	1/02/2019	13/12/2019	30%	9576	0	38

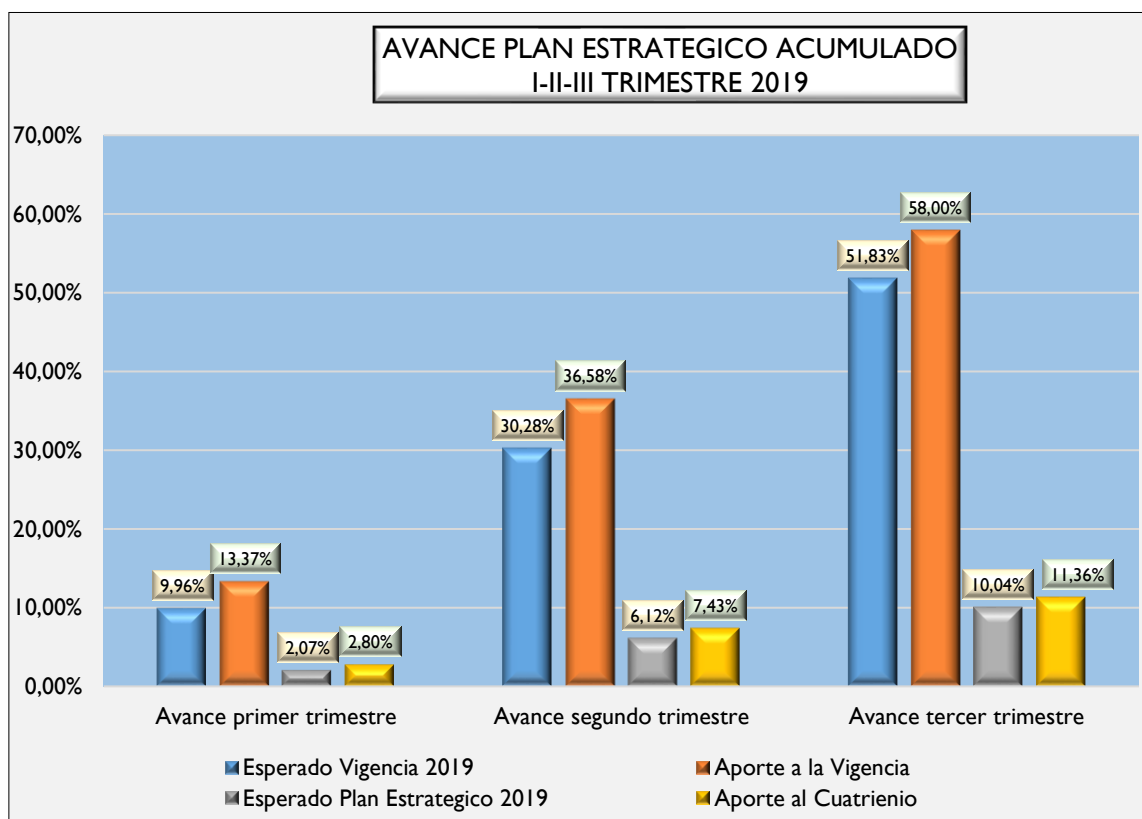
# SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

## SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

### XI. COMPARATIVO I, II Y III TRIMESTRE -AVANCE PLAN ESTRATEGICO

El plan estratégico para la vigencia 2019 con corte primer trimestre presentaba avance del 13,37%, es decir, 3,41% por encima de lo estimado 9,96%. Para el segundo trimestre se observa un avance del 36,58%, es decir 6,3% por encima de lo programado que ascendía al 30,28%; y para el tercer trimestre se programó 51,83% y se alcanzó 58%, es decir, 6,17% por encima de lo estimado inicialmente.

En cuanto al plan estratégico 2019-2022, en la gráfica se observa un mayor porcentaje al estimado en el I, II y III trimestre, el cual presentó avances de 2,80%, 7,43% y 11,36% respectivamente.



A continuación, se presenta cuadro comparativo del avance registrado en los tres trimestres de la vigencia 2019.

# SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

## SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

Objetivo Estratégico	% Esperado	% Avance	% Esperado	% Avance	% Esperado	% Avance
	I TRIMESTRE	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	III TRIMESTRE
FORTALECER LA CONFIANZA E IMAGEN INSTITUCIONAL CON EL FIN DE SER EL REFERENTE DE LA MERITOCRACIA EN COLOMBIA	1,37%	1,37%	7,51%	7,05%	12,38%	11,35%
FORTALECER LA VIGILANCIA QUE EJERCE LA CNSC RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CARRERA	5,44%	5,44%	7,68%	7,68%	8,96%	8,96%
FORTALECER LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS, FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA CNSC	1,03%	1,18%	3,79%	3,81%	4,46%	5,15%
GENERAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA FORTALECER LA CAPACIDAD Y AUTONOMÍA DE LA CNSC	0,00%	0,00%	6,15%	8,50%	13,66%	15,29%
IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA ENTIDAD	0,00%	0,00%	0,99%	0,24%	5,76%	5,27%
IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA INTERINSTITUCIONAL DE PROVISIÓN Y PERMANENCIA DE LOS EMPLEOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA	2,11%	5,38%	4,16%	9,30%	6,61%	11,97%
<b>TOTAL</b>	<b>9,96%</b>	<b>13,37%</b>	<b>30,28%</b>	<b>36,58%</b>	<b>51,83%</b>	<b>58,00%</b>

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

En el primer trimestre no se presentó avance en dos objetivos: *“Generar alianzas estratégicas para fortalecer la capacidad y autonomía de la CNSC”*, e *“Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la entidad”*. En cuanto a los objetivos *“Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia”* y *“Fortalecer la vigilancia que ejerce la CNSC respecto al cumplimiento de las normas de carrera”*, presentaron avance de acuerdo a lo programado.

Por su parte los objetivos *“Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC”* e *“Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa”*, presentaron avances por encima de lo estimado.

En el segundo trimestre se presenta avance en los seis objetivos del plan estratégico 2019-2022; tres de ellos registran avance por encima de lo programado: *“Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC”*, *“Generar alianzas estratégicas para fortalecer la capacidad y autonomía de la CNSC”*, e *“Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa”*.

El objetivo *“Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia”*, presenta un avance del 7,05%, porcentaje por debajo de lo estimado para el trimestre 7,51%. Lo anterior obedece principalmente al no cumplimiento en su totalidad de la actividad programada para el segundo trimestre de la meta *“Diseñar e implementar una solución tecnológica omnicanal que facilite al ciudadano el acceso al estado de un trámite, reclamación, queja o petición a través de medios virtuales”*.

Así mismo, se presentó avance por debajo de lo estimado en el objetivo *“Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la entidad”*, el cual fue programado en 0,99% y se alcanzó 0,24%, esto obedeció al no cumplimiento de la meta *“Desarrollar 3 líneas de investigación relacionadas con la carrera administrativa en Colombia”* y a un menor avance en la meta *“Diseñar el Sistema de Gestión del Conocimiento para la CNSC”*, la cual se tenía prevista en 15% y se alcanzó 6%, es decir 40% de cumplimiento.

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

Para el tercer trimestre se mantiene el comportamiento del segundo trimestre. Los objetivos “Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia” e “Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la entidad”, presentaron avances por debajo de lo estimado, lo cual se debe en el primer caso a que las metas “Certificar en calidad los procesos misionales de la CNSC” y “Diseñar e implementar una solución tecnológica omnicanal que facilite al ciudadano el acceso al estado de un trámite, reclamación, queja o petición a través de medios virtuales”, presentaron cumplimientos de tan solo el 50%. En el segundo caso, obedece a que las metas “Desarrollar 3 líneas de investigación relacionadas con la carrera administrativa en Colombia” y “Diseñar el sistema de gestión del conocimiento para la CNSC”, registraron cumplimientos de 65% y 82.5% respectivamente.

Los objetivos “Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC”, “Generar alianzas estratégicas para fortalecer la capacidad y autonomía de la CNSC”, e “Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa”, presentaron avances por encima de lo estimado.

Vale mencionar que el objetivo “Fortalecer la vigilancia que ejerce la CNSC respecto al cumplimiento de las normas de carrera” presentó avance de acuerdo a lo programado en los tres trimestres.

A continuación, se presenta el avance acumulado por trimestre del plan estratégico 2019-2022 en lo corrido de la presente vigencia:

Objetivo Estratégico	% Esperado I TRIMESTRE	% Avance I TRIMESTRE	% Esperado II TRIMESTRE	% Avance II TRIMESTRE	% Esperado III TRIMESTRE	% Avance III TRIMESTRE
FORTALECER LA CONFIANZA E IMAGEN INSTITUCIONAL CON EL FIN DE SER EL	0,29%	0,29%	1,56%	1,46%	2,57%	2,36%

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

REFERENTE DE LA MERITOCRACIA EN COLOMBIA						
FORTALECER LA VIGILANCIA QUE EJERCE LA CNSC RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CARRERA	1,09%	1,09%	1,54%	1,54%	1,79%	1,79%
FORTALECER LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS, FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA CNSC	0,25%	0,29%	0,92%	0,92%	1,08%	1,25%
GENERAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA FORTALECER LA CAPACIDAD Y AUTONOMÍA DE LA CNSC	0,00%	0,00%	1,08%	1,49%	2,39%	2,68%
IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA ENTIDAD	0,00%	0,00%	0,14%	0,03%	0,80%	0,73%
IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA INTERINSTITUCIONAL DE PROVISIÓN Y PERMANENCIA DE LOS EMPLEOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA	0,45%	1,15%	0,89%	1,98%	1,41%	2,55%
TOTAL	2,07%	2,80%	6,12%	7,43%	10,04%	11,36%

XII. SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION - III TRIMESTRE 2019

A. OBJETIVO: FORTALECER LA CONFIANZA E IMAGEN INSTITUCIONAL CON EL FIN DE SER EL REFERENTE DE LA MERITOCRACIA EN COLOMBIA.

META: Actualizar 16 procesos institucionales, con los requisitos de la norma ISO 9001:2015.

ACTIVIDAD I:ACTUALIZAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, INCLUYENDO INDICADORES Y MAPAS DE RIESGOS.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se presentó avance de acuerdo al 30% programado.

La Oficina Asesora de Planeación reportó la actualización de los siguientes documentos de procesos:

- PROCEDIMIENTOS:
- 7 documentos
- P-ES-001 Auditoría Interna
- P-ES-003 Seguimiento de actividades
- P-GF-005 Registro de ingresos
- P-SG-003 Medición del desempeño institucional a través de indicadores
- P-SG-SGA-001 Identificación y Evaluación de Requisitos Legales y otros Ambientales
- P-SG-SGA-002 Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales
- P-SG-006 Gestión de activos de la información
- OTROS DOCUMENTOS:
- 15 documentos

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

- F-CM-002 Estimación del Presupuesto del Proceso de Selección
- F-CM-003 Presupuesto Oficial del Proceso de Selección
- F-ES-001 Informe de Seguimiento de actividades
- F-ES-004 Plan de Auditoría
- F-ES-005 Informe de Auditoría
- M-GC-001 Manual de Imagen Corporativa
- F-SG-003 Ficha del indicador
- G-SG-003 Guía para la construcción y análisis de indicadores
- G-SG-SGA-001 Guía para la Identificación de Aspectos e Impactos Ambientales
- F-SG-SST-002 Matriz de Identificación de Peligros y Valoración de Riesgos - Sede Principal
- F-SG-SST-008 Matriz de Requisitos Legales en Seguridad y Salud en el Trabajo
- F-SG-017 Registro Detallado de Activos de Información
- F-SG-SST-009 Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles en Seguridad y Salud en el trabajo - Sede Archivo
- F-CM-004 Estado financiero del proceso de selección
- F-SG-018 Tablero de control de indicadores
  
- INDICADORES:
  - - Concurso de méritos: 2 en revisión.
  - - Provisión del empleo público: 2 con medición
  - - Evaluación del desempeño laboral: 2 con medición
  - - Registro público de carrera administrativa: 2 con medición
  - - Gestión documental: 3 actualizados
  - - Gestión financiera: 3 con medición
  - - Gestión contable: 2 con medición
  - - Infraestructura: 1 con medición
  - - Administración y desarrollo del talento humano: 1 actualizado
  - - Gestión de tecnologías de la información: 2 con medición
  - - Gestión de recursos tecnológicos: 2 con medición
  - - Planeación institucional: 1 con medición
  - - Sistemas de gestión: 2 con medición
  - - Doctrina: 1 con medición y actualizado
  - - Representación judicial y extrajudicial: 2 con medición



## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

- - Contratación: 3 con medición
- - Evaluación y seguimiento a la gestión: 4 con medición
- - Gestión de comunicaciones: 1 con medición y actualizado
- - Atención al ciudadano y notificaciones: 3 con medición
- - Control interno disciplinario: 2 con medición y 2 actualizados
  
- RIESGOS:
  - Segundo seguimiento cuatrimestral priorizado a riesgos de corrupción
  - Segundo seguimiento cuatrimestral a riesgos por procesos.
  
- ARQUITECTURA EMPRESARIAL:
  - Depuración de repositorio de documentación del SIG
  - Construcción de matriz de procesos - actividades - responsables y documentos, para As Is (Estado Actual de Arquitectura Empresarial).

ACTIVIDAD 2: SOCIALIZAR LOS PROCESOS ACTUALIZADOS AL INTERIOR DE LA CNSC.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

Si

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se presentó avance de acuerdo al 30% programado.

Se realizaron las siguientes socializaciones por parte de la Oficina Asesora de Planeación:

- VÍA INTRANET:  
GLPI 53433, 53027, 53951, 53366, 55497, 55502, 53040, 53382, 54053.
  
- VÍA CAPACITACIÓN:  
Nuevo procedimiento, guía y formato para gestión de indicadores.

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

**META:** Diseñar e implementar una solución tecnológica omnicanal que facilite al ciudadano el acceso al estado de un trámite, reclamación, queja o petición a través de medios virtuales.

#### ACTIVIDAD 3: DESARROLLAR EL REQUERIMIENTO PARA INTEGRAR PQR A LA SOLUCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se presentó avance conforme a lo programado.

Las tareas adelantadas son las siguientes:

- Definición de ajustes al requerimiento solicitados en la reunión de la Mesa de Trabajo del Modelo Integral de atención y servicio al Ciudadano.
- Construcción de los temas y subtemas para la clasificación en la Ventanilla Única de la Mesa de Trabajo del Modelo Integral de atención y servicio al Ciudadano.
- Construcción de las tablas de la Base Datos para la clasificación de subtemas y temas mediante la recursividad para garantizar multiniveles
- Desarrollo de la funcionalidad para el manejo parametrización establecida en la reunión de la Mesa de Trabajo del Modelo Integral de atención y servicio al Ciudadano.
- Recepción archivo muestra de la matriz de temas y subtemas para Desarrollo de Ventanilla Única
- Revisión aplicativo Gestión Documental para verificar Matriz.
- Ejecución de Pruebas Unitarias y Funcionales por parte de las áreas interesadas, cuyos resultados serán retroalimentados a la OAI
- Desarrollo de ajustes a la ventanilla única.

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

En la Mesa de Trabajo “Herramientas Tecnológicas”, la Oficina Asesora de Informática estableció como fecha tentativa para entregar el Proyecto Ventanilla Única, el día 1 de noviembre de 2019.

**META:** Fortalecer la estrategia de atención a los grupos de interés, incluidas las personas con capacidades diferentes para que participen en igualdad de condiciones en los procesos de selección de la CNSC.

#### ACTIVIDAD 4: DISEÑAR ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

El grupo de Atención al ciudadano elaboró el documento: “ATENCIÓN A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES”, cuyo contenido es el siguiente:

- INTRODUCCIÓN
- PALABRAS CLAVES
- OBJETIVO GENERAL
- Objetivos específicos
- 1. CARACTERIZACIÓN DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC
- 2. MARCO LEGAL Y NORMATIVO FRENTE A LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
- 3. DIAGNÓSTICO ACTUAL EN ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC
  - 3.1 Infraestructura
  - 3.2 Recurso Humano
  - 3.3 Recurso Tecnológico
    - 3.3.1 Atención virtual
    - 3.3.2 Atención telefónica
    - 3.3.3 Otros mecanismos de atención

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

- 3.3.4 Centro de relevo
- 3.3.5 Aplicativo PQR, Sistema Orfeo y correo electrónico institucional
- 4. Recursos Humanos – RR.HH.
- RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

#### BIBLIOGRAFÍA

**META:** Incrementar paulatinamente y mantener en el periodo 2019-2022, la calificación del índice de transparencia y acceso a la información pública-ITA de la CNSC tomando como línea base los resultados de la vigencia 2019.

**ACTIVIDAD 5: REALIZAR EL AUTODIAGNÓSTICO DEL ITA CON BASE EN LA MATRIZ DE MEDICIÓN PROPUESTA POR LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN.**

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Dando cumplimiento a lo indicado en la Ley 1712 de 2014 y teniendo en cuenta las indicaciones impartidas por la Procuraduría General de la Nación y específicamente la Procuraduría Delegada para la Defensa del Patrimonio Público, la Transparencia y la Integridad, la cual es la encargada de realizar el seguimiento y velar por que se cumpla con la Ley 1712; la CNSC ha venido trabajando el tema de transparencia, mediante reuniones periódicas con diferentes grupos de trabajo que intervienen en el proceso, en las reuniones mencionadas se trabajó la matriz de transparencia, para lo cual se revisaron en conjunto todas las categorías que conforman dicha matriz; posteriormente se subió toda la información a la matriz que reposa en la página de la Procuraduría, con el fin de efectuar el autodiagnóstico, cuyo resultado fue de 98 puntos sobre 100, hubo 8 ítems que quedaron pendientes.

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

#### ACTIVIDAD 6: DESARROLLAR JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE TRANSPARENCIA.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se realizó la capacitación “Código de Integridad” el 14 de agosto, la invitación se realizó mediante correo electrónico y asistieron dieciocho (18) funcionarios de la CNSC. Así mismo, vía intranet se dio alcance a esta invitación con el fin de fortalecer la confianza y la imagen institucional referente al mérito en Colombia.

META: Certificar en calidad los procesos misionales de la CNSC.

#### ACTIVIDAD 7: REALIZAR UNA AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD AL 100% DE LOS PROCESOS DEL SIG.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se registró avance del 50%. Se presenta avance de acuerdo a lo estimado.

La Oficina Asesora de Planeación avanzó en las siguientes tareas:

- Reactivación del equipo operativo para la gestión por procesos (Enlaces SIG).
- Construcción preliminar de campaña para socializar responsabilidades de líderes de proceso, Enlaces SIG y estructura de procesos y subsistemas de gestión como preparación para despliegue de la auditoría.

#### ACTIVIDAD 8: ELABORAR PLANES DE MEJORAMIENTO DERIVADOS DE LAS AUDITORIAS DE CALIDAD.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

No se presentó avance.

La Oficina Asesora de Planeación aclara que esta actividad depende de la realización de auditoria interna de calidad al 100% de los procesos del SIG, dado que el resultado de esta determina las bases para formular el conjunto de planes de mejoramiento.

Por lo anterior, se culminarán estas actividades en el último trimestre. Se generó acción correctiva.

**B. OBJETIVO: FORTALECER LA VIGILANCIA QUE EJERCE LA CNSC RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CARRERA.**

**META:** Lograr la cobertura del proceso de vigilancia para el 100% de las entidades objeto de supervisión durante los próximos cuatro años.

**ACTIVIDAD 9:** Realizar cinco (5) capacitaciones masivas en temas de vigilancia de carrera administrativa para las entidades del orden nacional y territorial.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

Si.

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se presentó avance de acuerdo a lo programado.

Se realizaron dos capacitaciones virtuales en temas relacionados con Comisiones de Personal y Vigilancia de carrera administrativa, las cuales tuvieron fecha el 25 y 26 de septiembre de 2019, para un total de 29 entidades del orden territorial.

**C. OBJETIVO: FORTALECER LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS, FINANCIEROS Y TECNOLÓGICOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA CNSC.**

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

**META:** Fortalecer el sistema de gestión documental de la CNSC, que facilite el control de los trámites que permita la generación de estadísticas.

- 

**ACTIVIDAD 10:** Validar las tablas de retención documental y cuadros de clasificación documental a partir de los ajustes solicitados por el AGN.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

Si.

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se presentó el 25% de avance, valor programado para el trimestre.

La Dirección de Apoyo Corporativo reporta la realización de los ajustes solicitados por el Archivo General de la Nación- AGN en su concepto técnico del 13 de junio 2019. El 16 de septiembre se envían al AGN las TRD y CCD para su convalidación. Con comunicado 20196000893542, el AGN informa que se inicia el proceso de convalidación.

**ACTIVIDAD 11:** Elaborar el 100% de los documentos reglamentados dentro del Programa de Gestión Documental - PGD.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Para el tercer trimestre se programó avance del 33%.

No se reporta avance debido al cumplimiento excepcional que reportó el área en el segundo trimestre (85%).

A la fecha el avance programado asciende a 66%, y el ejecutado 85%.

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

**META:** Desarrollar una estrategia del fortalecimiento del talento humano de la entidad.

**ACTIVIDAD 12:** Diseñar e implementar plan de capacitación, para la vigencia 2019.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se cumplió el 33% programado para el trimestre.

Las capacitaciones se realizaron en los siguientes temas:

- Especialización en Gestión Pública y Gestión de Recursos Humanos
- XL Congreso Internacional Colombiano de Derecho Procesal
- Régimen probatorio y técnicas de oralidad en materia disciplinaria.
- XXIV Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública
- VI Congreso Nacional de Seguridad Social para el sector Publico
- Seminario de Actualización: "Procesos administrativos sancionatorios y cobro coactivo"

**ACTIVIDAD 13:** Implementar el plan de bienestar de la CNSC, para la vigencia 2019.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se programó 30% de avance. Se ejecutó la actividad de acuerdo a lo estimado.

Se realizaron las siguientes actividades:

- Celebración día de la familia.
- Entrega de bonos entradas a cine Colombia con su respectivo cine combito.
- Celebración día del conductor y día de la secretaría
- Aplicación de vacunas contra la influenza.



## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

•  
ACTIVIDAD 14: Implementar el plan de incentivos de la CNSC, para la vigencia 2019.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Para el trimestre se programó 30% de avance. La Dirección de Apoyo Corporativo reportó avance de acuerdo a lo planeado.

Se realizó entrega de incentivos no pecuniarios por parte de la Doctora Luz Amparo Cardoso Presidenta de la CNSC a los servidores que superaron el periodo de prueba por efectos de la convocatoria 428 de 2016, entrega que se hizo el día del cumpleaños de la entidad, y en la cual participaron los tres comisionados.

Por otro lado, ese mismo día se hizo entrega de reconocimiento a los equipos ganadores del campeonato de fútbol realizado al interior de la entidad, el cual consistió en entrega de un trofeo al equipo ganador, al equipo en segundo lugar, y al equipo en tercer lugar, tanto en modalidad femenina como masculina, adicionalmente entrega de una medalla a cada jugador.

De acuerdo al memorando emitido en el año 2018 por el doctor José Ariel Sepúlveda, durante el trimestre se les otorgó medio día a los servidores que cumplieron años, como incentivo no pecuniario.

META: Implementar al 100% la operación de las herramientas de tecnología que apoyan la gestión del Registro Nacional de Carrera Administrativa.

ACTIVIDAD 15: Implementar al 100% el nuevo aplicativo de registro público de carrera.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

No.

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Cumplimiento Excepcional.

No se programó avance para el trimestre, no obstante, presenta avance del 10%.

Se adelantaron las actividades relacionadas con las funcionalidades del sistema para “Anotaciones vigentes”, “Radicación del trámite por un usuario con el rol de talento humano”, “Funcionalidades de Orfeo” y “Reparto, análisis, revisión de pares y aprobación de los tramites”, como se detalla a continuación:

- Ajuste diseño de la base de datos.
- Migración de la base de datos
- Script base de toda la parametrización del sistema.
- Se desarrolla el esquema de menús y roles en el sistema de RPCA.
- Se realizan pruebas para la integración del UAA que permite realizar una autenticación única con fuentes comunes de datos.
- Creación de trigger que permite guardar el histórico del movimiento del radicado conforme a sus estados.
- Revisión y actualización de la consulta de anotaciones para las cuatro fuentes de datos, con el fin de iniciar el desarrollo del componente.
- Mesas de trabajo con el fin de unificar la consulta y mejorar la presentación conforme a la solicitud de la DACA.
- Creación del formulario
- Validaciones del formulario
- Avances en el consumo del servicio web de personas integrado a la Registraduría; se realizan pruebas de consumo y se notifica las observaciones para los ajustes pertinentes.
- Creación de la funcionalidad “En proceso” que permite guardar trámites sin radicar para múltiples servidores públicos.
- Creación del componente para subir documentos conforme a la parametrización entregada por la dirección de carrera.
- Avance en la integración de servicio web de fuentes comunes, se encuentra pendiente validar si un usuario puede tener más de una entidad asociada
- Se realizaron pruebas de los servicios web y de las operaciones expuestas, se reportan los hallazgos y se continúa en el proceso de desarrollo.

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

- Se inicia el desarrollo de la bandeja de reparto, indicador de trámites, buscador de radicados en estado “En reparto”, guardar.

Se está configurando el ambiente de pruebas para que el ingeniero de calidad pueda realizar pruebas de los productos entregados.

**META:** Renovar el 40% de la infraestructura tecnológica de procesamiento, disponibilidad y almacenamiento en el cuatrienio.

**ACTIVIDAD 16:** Ampliar en un 10% de la plataforma tecnológica de servidores storage y procesamiento.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se obtuvo avance de acuerdo al 30% programado.

Actualmente el proceso de selección CNSC-PAMC-01 I DE 2019 por medio del cual se fortalecerá el sistema de hiperconvergencia y almacenamiento con la adquisición de una solución tecnológica que integre componentes de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y virtualización que soporte servicios informáticos y que apalanque de forma transversal la plataforma ya existente, se encuentra en estado de pliegos definitivos y cierre de oferta. Posterior a la adjudicación de la Subasta Inversa se iniciará la adecuación e instalación.

**ACTIVIDAD 17:** Renovar del 100% del sistema de seguridad perimetral.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

La oficina de Informática reportó avance del 90% de esta actividad. Lo programado para el trimestre fue 30%.

Se realizaron las siguientes acciones:

05/07/2019. Levantamiento de Información con el esquema actual de seguridad con el fin de establecer un nuevo esquema de seguridad que garantice las medidas preventivas eficaces a los diferentes tipos de ciberataques que se puedan presentar, manteniendo a salvo los sistemas de información e infraestructura de la CNSC. Asegurando de esta manera la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los sistemas de información y su contenido.

15/07/2019. Definición de la arquitectura de seguridad.

22/07/2019. Solicitud del Pool IPV6 con Lacnic.

29/07/2019. Definición de las nuevas políticas de seguridad y nuevas Vlan.

08/08/2019 Definición del Plan de Trabajo.

15/08/2019-30/09/2019 Desarrollo de las actividades del plan de trabajo:

1. Se realiza la implementación y configuración de Dos (2) dispositivos firewall de nueva generación - NGFW. Fortinet 2500E
2. Se realiza la implementación de Un (1) dispositivo para supervisión de tráfico, análisis y generación de reportes.
3. Se tramita Un pool de direcciones IPV6 tramitado ante LACNIC, el cual quedo registrado a nombre de la Comisión Nacional del Servicio Civil.
4. Servicios de implementación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos de seguridad perimetral soluciones según especificaciones de la ficha técnica.
5. Se recibe documento donde se compromete a mantener el Pool IPV6 asignado por LACNIC a nombre de la CNSC.
6. El contratista realizo la gestión necesaria con LACNIC y el proveedor de servicios ISP de la entidad para el enrutamiento y publicación del Pool IPV6, con las medidas de seguridad necesarias incluido certificados RPKI.
7. Se realiza la transferencia de conocimiento sobre el uso, funcionamiento y configuración de los equipos suministrados, esta se realizó durante el plazo de ejecución del contrato, y quedo debidamente documentada y entregada formalmente al CNSC.

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

ACTIVIDAD 18 Renovar en un 100% de la red de datos inalámbrica.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se presentó avance de 30%. Cumplimiento de acuerdo a lo programado.

Actualmente se adelanta el proceso de selección CNSC-PAMC-011 DE 2019 por medio del cual se fortalecerá el sistema de hyperconvergencia y almacenamiento y se incluyó la solución de red inalámbrica, con la adquisición de una solución tecnológica que integre componentes de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y virtualización que soporte servicios informáticos y que apalanque de forma transversal la plataforma ya existente, se encuentra en estado de pliegos definitivos y cierre de oferta. Posterior a la adjudicación de la Subasta Inversa se iniciará la adecuación e instalación

ACTIVIDAD 19: Adecuar tecnológicamente el centro de datos.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

No.

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Cumplimiento Excepcional.

No se programó avance para el trimestre, no obstante, presenta avance del 15%.

Se realiza el estudio de mercado recogiendo 5 cotizaciones:

- SDT INGENIERIA
- BGH TECH PARTNER
- IMPRECTIC
- EMTEL
- SERVIALCO

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

El propósito de la licitación es adelantar:

- LA ADECUACIÓN SUBSISTEMAS - DETECCIÓN Y EXTINCIÓN

Proveer un sistema de detección y extinción automática de incendios que resguarde el centro de datos previniendo que se expanda alguna intención de fuego.

- SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO (ENFRIAMIENTO)

Adquisición, adecuación y puesta en funcionamiento de un nuevo sistema de enfriamiento para el centro de datos el cual minimice los riesgos de daños de los dispositivos, servidores y demás elementos tecnológicos debido al calor que se genera en su funcionamiento en un espacio cerrado, el cual debe contar con mecanismos automáticos de control. El trabajo incluye el desmonte del sistema actual de aire acondicionado.

D. OBJETIVO: GENERAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS PARA FORTALECER LA CAPACIDAD Y AUTONOMÍA DE LA CNSC.

META: Coordinar con el DAFP y demás entidades gubernamentales, las acciones para fortalecer los Sistemas de Carrera Administrativa en Colombia.

ACTIVIDAD 20: Buscar alternativas para desarrollar los procesos de selección y reducir la provisionalidad en Colombia.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

No presentó avance. Esta actividad en el segundo trimestre registró avance excepcional, razón por la cual en tercer trimestre no registraron avance.

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

**META:** Generar una alianza para presentar un proyecto de ley al congreso que fortalezca el modelo de recaudo e ingresos de la CNSC, así como las facultades sancionatorias para el control y vigilancia de la carrera administrativa.

**ACTIVIDAD 21.** Elaborar conjuntamente con aliados estratégicos, el proyecto de ley, para su presentación al congreso de la república.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

- Con los ejes definidos, se elaboró el proyecto de ley, concertándose completamente para revisión, en la mesa de trabajo de la OAJ reunida el 15 de agosto de 2019. Teniendo en cuenta que el proyecto requiere de un apoyo de fundamentación de la Oficina de Planeación, en reunión del 24 de septiembre se solicitó la información, la cual será remitida a la OAJ en los próximos días. Adicionalmente, en la reunión del 24 de septiembre se determinó incluir en el texto del proyecto, una contribución especial, compromiso que fue cumplido al 25 de septiembre de 2019.

Atendiendo la necesidad de garantizar los principios constitucionales del mérito y de carrera administrativa, no sólo desde el ingreso al empleo público sino también desde la permanencia en el mismo, el proyecto de ley elaborado propende por fortalecer las funciones de vigilancia, adicionando el artículo 12 de la Ley 909 de 2004, para que se otorguen facultades de inspección y así, poder contar con un mayor radio de acción. Adicionalmente, se prevén disposiciones de fortalecimiento institucional y presupuestal que redunde en la capacidad de respuesta necesaria, para desarrollar las facultades constitucionales y legales otorgadas.

**E. OBJETIVO: IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA ENTIDAD.**

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

META: Diseñar el Sistema de Gestión del Conocimiento para la CNSC.

ACTIVIDAD 22: Elaborar diagnóstico sobre gestión del conocimiento en la entidad.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Para el trimestre se programó 50% de avance. Se presentó avance del 80%, es decir, por encima de lo planeado. Lo anterior se debe al cumplimiento a las actividades de la acción correctiva presentada en el segundo trimestre. A corte 30 de septiembre esta actividad alcanzó 100% de cumplimiento.

Se elaboró el diagnóstico del estado del conocimiento generado en las áreas y procesos misionales, para lo cual se realizaron de sesiones de trabajo con directivos y personal de las áreas misionales y estratégicas, entre ellas: 1) Oficina Asesora Jurídica, 2) Oficina Asesora de Informática, 3) Oficina Asesora de Planeación, 4) Secretaría General, 5) Dirección de Administración de carrera administrativa y 6) Dirección de Vigilancia, 7) Coordinación de Gestión Documental y 8) personal de la coordinación de comunicaciones, adscrita a la Presidencia de la CNSC. El documento "Diagnóstico de Gestión del Conocimiento de la Comisión" se sustentó ante la Jefatura de la Oficina Asesora de Planeación.

ACTIVIDAD 23: Adoptar la política de gestión del conocimiento.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se programó un avance del 20%, y se alcanzó 40%, es decir el cumplimiento estuvo por encima de lo estimado.



## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

Se han adelantado varias actividades en función directa para adoptar la política de gestión del conocimiento en la CNSC. Frente a este particular aspecto se diseñó, aplicó y tabuló el instrumento de “autodiagnóstico de la gestión del conocimiento y la innovación en la Comisión”, con la participación de 10 colaboradores representantes de 7 dependencias; según el instrumento propuesto por el DAFP en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Este instrumento ha sido el insumo utilizado en las tres (3) mesas de trabajo realizadas, de las cuales se generan los insumos para la formulación de la propuesta de política. Falta por realizar tres (3) mesas más.

**ACTIVIDAD 24:** Elaborar y presentar la propuesta de diseño del sistema de gestión del conocimiento.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se programó para el trimestre 100% de avance. Se obtuvo 40%. La Oficina Asesora de planeación formuló la acción correctiva.

En cuanto al avance es de anotar que se realizó la identificación de las diferentes fuentes de información y de generación de conocimiento en la Entidad, para lo cual se revisó el Sistema Integrado de Gestión, los informes de Gestión al Congreso del último año, los contenidos de la intranet y la página web, normograma, criterios y conceptos unificados. A partir de estas fuentes se presentó el documento “identificación y clasificación de la información generada a través los sistemas de información y su interrelación”.

**ACTIVIDAD 25:** Documentar modelo de costos de los procesos de selección.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se presentó avance del 50%, valor programado para el trimestre.

Se documentó a través de la elaboración de la versión preliminar de la Guía "ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN".

**META:** Desarrollar 3 líneas de investigación relacionadas con la carrera administrativa en Colombia.

**ACTIVIDAD 26:** Identificar líneas de investigación relacionadas con la Carrera Administrativa en Colombia.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Para el trimestre se programó 50% de avance. El cumplimiento se presentó por encima de lo planeado (100%). Lo anterior obedece al no registro de avance en el segundo trimestre.

A corte 30 de septiembre esta actividad alcanzó 100% de cumplimiento, de acuerdo a lo programado.

Se identificaron las siguientes líneas de investigación en temas de Carrera Administrativa:

- Evaluación de resultados de impacto del sistema tipo de evaluación del desempeño laboral en entidades públicas del nivel nacional y territorial, realizar la identificación y caracterización de la información disponible, determinar la metodología de evaluación más adecuada, y recomendar ajustes al sistema.
- Diseño de una estrategia de fortalecimiento de la función de la vigilancia que ejerce la CNSC a partir de una evaluación del estado actual de la función
- Diseño de una estrategia de capacitación, en ambientes virtuales y presenciales, a los actores (directivos de entidades, directores de Talento Humano,

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

evaluadores, evaluados...), de los sistemas de carrera de administrativa y del modelo, enfoque pedagógico y didáctica correspondientes.

**ACTIVIDAD 27:** Construir documento en el cual se formulen tres (3) líneas de investigación a desarrollar basadas en la misión de la entidad.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Del 100% de avance programado, se alcanzó 30%.

La Dirección de Carrera Administrativa elaboró documento preliminar con las fichas de las líneas de investigación en temas de carrera administrativa. Se generó acción correctiva para cumplir en su totalidad esta actividad.

**META:** Implementar un Plan de Gestión del Dato para la CNSC.

**ACTIVIDAD 28:** Fortalecer la infraestructura para inteligencia de negocios mediante la adquisición de una herramienta tipo software.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se programó avance del 50%. Se registró avance de acuerdo a lo estimado.

Las acciones adelantadas se presentan a continuación:

- Julio: Se realizó recomposición del estudio de mercado y sus elementos para la adquisición de la herramienta de BI Tableau
- Agosto: Se realizó justificación documental de la compra de herramienta específica para BI.

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

- Septiembre: Se realizó estudio final, con nuevo estudio de mercado para ampliar rango de proponentes y marcas

ACTIVIDAD 29: Construir 3 cubos de información, de procesos misionales.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

La Oficina Informática reportó la construcción de 2 cubos de información, valor por encima de lo planeado (1).

Se adelantaron las siguientes tareas:

- Julio:
  - Se realizó análisis, mejoramiento y publicación de flujos y tableros para el Observatorio de Carrera Administrativa con fuentes SIMO y SIEP.
  - Se realizó reestructuración del Observatorio de Carrera Administrativa y se gestionó su puesta en producción.
- Agosto:
  - Se inició construcción de flujo de trabajo y tablero para listas de elegibles publicadas en el BNLE, con consumo de datos SIMO, bajo requerimiento realizado por la DACA
  - Se inició la construcción de tablero para observación de evaluaciones con fuente EDL
  - Se realiza construcción y entrega de tablero para Vigilancia con fuente EDL.
- Septiembre:
  - Se fortaleció flujo de trabajo y el tablero para listas de elegibles publicadas en el BNLE, con consumo de datos SIMO
  - Se construyó matriz para integración de las 4 fuentes de información del actual RPCA, para consolidar información requerida por la DACA.

El resultado final de construcción del cubo es el tablero (vista que el usuario)

Con corte al 30 de septiembre de 2019 se han realizado dos cubos de información, Vigilancia con fuente EDL y se reestructuró y se colocó en producción el observatorio de carrera para el concurso de méritos.

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

**ACTIVIDAD 30:** Realizar capacitaciones para el uso de la herramienta de inteligencia de negocios por parte de las áreas de la CNSC.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se realizaron las 2 capacitaciones programadas.

A la par del desarrollo de los modelos expuestos en el ítem de construcción de cubos la fase final de este proceso ha consistido en realizar la entrega e inducción a los usuarios que han solicitado los tableros de control.

La Oficina de Informática ha realizado capacitaciones personalizadas al área de Dirección de Administración de Carrera vinculadas al proceso de despliegue e implementación del tablero EDL y el Observatorio de Carrera.

**ACTIVIDAD 31:** Clasificar y estandarizar el 100% de la información generada por la CNSC en el desarrollo de sus diferentes actividades misionales.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se programó 50% y se alcanzó un avance del 65%, es decir, un 15% por encima del estimado para el trimestre.

Las tareas que se adelantaron en cumplimiento de esta actividad son las siguientes:

- 23-07-2019: Se envía procedimiento de gestión de Activos de Información revisado y ajustado para aprobación a los Jefes Asesores de OAP y OAI.
- 30-07-2019: Se publica oficialmente el Procedimiento Gestión de activos de la información - P-SG-006 y el formato de recolección de la información Formato

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

Registro detallado de activos de información - F-SG-017 asociados al proceso institucional "Sistemas de Gestión".

- 15-08-2019: Se da inicio al proceso de sensibilización y acompañamiento para el levantamiento del inventario de activos de información con los procesos DOCTRINA (misional) y CONTRATACIÓN (apoyo).
- 20-08-2019: Se realiza la sensibilización y acompañamiento para el levantamiento del inventario de activos de información del proceso VIGILANCIA (misional). Este mismo día se acuerda que se dará inicio a este levantamiento del inventario para los procesos gestionados por la OAP en cabeza de Cristhian Riaño y los procesos gestionados por la OAI en cabeza de Hugo Ramírez.
- 27-09-2019. La OAI remite formalmente los inventarios de activos de información consolidados de los procesos de Gestión de Recursos Tecnológicos y de Gestión de Tecnologías de la Información a la OAP - SIG como parte del compromiso de avance con este proceso. Así el tema avanza en los siguientes procesos: Contratación, Vigilancia, Doctrina, Gestión de Recursos Tecnológicos y Gestión de Tecnologías de la Información (5/22).

#### F. OBJETIVO: IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA INTERINSTITUCIONAL DE PROVISIÓN Y PERMANENCIA DE LOS EMPLEOS EN CARRERA ADMINISTRATIVA.

**META:** Adelantar un programa de capacitación en EDL con una cobertura del 25% de las entidades territoriales.

**ACTIVIDAD 32:** Capacitar a 290 entidades del orden territorial en la normatividad del sistema tipo de evaluación del desempeño laboral y el aplicativo correspondiente.

¿Debe reportar avance en el segundo seguimiento del tercer trimestre?

SI

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se registró avance del 133% en esta actividad.

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

Se realizaron 11 eventos de capacitación dirigido a 386 entidades del nivel territorial

**META:** Formular y desarrollar un plan cuatrienal de provisión de empleos vacantes, con apropiación de los recursos del presupuesto general.

**ACTIVIDAD 33:** Realizar la etapa de inscripciones para 17825 vacantes.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

No.

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Cumplimiento Excepcional

Se ha registrado inscripciones para 19.652 vacantes. Esta actividad presenta avance del 110% frente a lo estimado para la vigencia.

En el tercer trimestre se realiza etapa de inscripciones para 7.499 vacantes.

El Despacho del Comisionado Jorge Alirio Ortega presenta el siguiente avance:

- CONVOCATORIA TERRITORIAL 2019 - II

Durante el III Trimestre de 2019, se dio inicio a la etapa de inscripciones de la Convocatoria Territorial 2019-II desde el 19 de septiembre y finaliza el 31 de octubre de 2019. Este proceso de selección busca proveer definitivamente 2.026 vacantes de diferentes entidades territoriales, distribuidas por nivel de la siguiente manera:

Profesional: 775 vacantes, Técnico: 569 vacantes y Asistencial: 682 vacantes.

El despacho del Comisionado Fridole Ballen Duque reporta avance así.

- SECTOR DEFENSA 624 al 638 - 980 y 981 de 2018

Durante el tercer trimestre del año 2019, se dio inicio a la etapa de inscripciones de las Convocatorias Nos. 624 al 638 - 980 y 981 de 2018 Sector Defensa del 21 de agosto al 30 de septiembre de 2019 para la provisión de 5.473 vacantes, inscribiéndose un total de 40.860 aspirantes.

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

ACTIVIDAD 34: Realizar la etapa de pruebas escritas para 8 procesos de selección por mérito.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

No.

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Cumplimiento Excepcional.

Durante el tercer trimestre de la vigencia 2019 se realizó la aplicación de pruebas escritas de las siguientes convocatorias:

Despacho del Comisionado Jorge Alirio Ortega C.

- Convocatoria Territorial Centro Oriente (29 de septiembre de 2019)

Despacho de la Comisionada Luz Amparo Cardoso Canizalez adelantó

- Aplicación de pruebas del proceso de selección No.601 a 623 de 2018 - Directivos Docentes y Docentes en zonas afectadas por el conflicto armado, en 23 ciudades el día 4 de agosto de 2019.
- Aplicación de pruebas del proceso de selección No.437 de 2017 – Valle del Cauca, en la ciudad de Cali el día 8 de septiembre de 2019.
- Aplicación de pruebas del proceso de selección No.740 y 741 de 2018 – Distrito, en la ciudad de Bogotá el día 14 de julio de 2019. La aplicación de las pruebas la presentación de Entrevista Psicológica y la Prueba Físico Atlético para los empleos del Cuerpo de Custodia y Vigilancia se realizarán entre el cinco (5) y el siete (7) de octubre de 2019.

ACTIVIDAD 35: Expedir 9576 listas de elegibles.

El valor estimado por despacho para la vigencia 2019 es el siguiente:

- Despacho FBD 6543 LISTAS
- Despacho LACC 1360 LISTAS
- Despacho JAOC 1673 LISTAS

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?



## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

No.

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Cumplimiento Excepcional.

Esta actividad presenta avance del 37% frente a lo estimado para la vigencia, es decir, 3548 listas de elegibles de las 9576 programadas.

En el tercer trimestre se expidieron un total de 38 listas de elegibles de la siguiente manera:

Despacho Comisionado Jorge Alirio Ortega: Se expidieron 37 listas de elegibles, así:

- CONVOCATORIA MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA

En el transcurso del segundo semestre de la presente vigencia se expidieron 37 listas de elegibles y se publicaron en el Banco Nacional de Lista de Elegibles – BNLE.

Despacho Comisionado Fridole Ballén Duque

- CONVOCATORIA 436 de 2017 – SENA.

Se publicó 1 lista de elegibles, actuaciones que pueden ser consultadas en el Banco Nacional de Listas de Elegibles – BNLE.

**META:** Diseñar e implementar el proyecto "sistema de evaluación de competencias laborales para el ingreso y permanencia en los empleos públicos de Colombia".

**ACTIVIDAD 36:** Documentar las lecciones aprendidas para la etapa de VRM para futuros procesos de selección, a partir del análisis de los resultados obtenidos de esta fase realizada por la CNSC, en los concursos de méritos de los departamentos de Valle del Cauca y Santander y las secretarías distritales de gobierno y de seguridad, convivencia y justicia de la ciudad de Bogotá.

¿Debe reportar avance en el seguimiento del tercer trimestre?

SI

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

Avance obtenido durante el tercer trimestre:

Se presentó avance de acuerdo a lo planeado.

El despacho de la doctora Luz Amparo Cardoso Canizalez, en cabeza del equipo de VRM, documentó las experiencias significativas del desarrollo de la etapa de verificación de requisitos mínimos, consolidando en documento del mismo nombre el aprendizaje de la ejecución de la mencionada etapa.

### XIII. ACCIONES CORRECTIVAS

Se formularon las siguientes acciones correctivas en las actividades que no registraron avance de acuerdo a lo programado en el III trimestre:

**META: DISEÑAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA LA CNSC.**

Actividad: Elaborar y presentar la propuesta de diseño del sistema de gestión del conocimiento.

Del 100% de lo programado en la actividad para el tercer trimestre; se alcanzó un avance del 40%.

Se han presentado retrasos en lo concerniente al diseño del sistema de gestión del conocimiento, principalmente porque los líderes de los procesos han estado atendiendo prioritariamente convocatorias a concurso, y se ha tenido que posponer las fechas de realización de talleres sobre gestión de conocimiento, insumo necesario para la estructuración de la propuesta de política de gestión del conocimiento.

En la acción correctiva se propone lo siguiente:

- Realizar los talleres de Gestión de Conocimiento con el equipo directivo de la CNSC.
- Presentar a sala plena la propuesta de política de gestión de conocimiento para la CNSC.
- El 15 de diciembre presentar a sala plena el Plan de Implementación del Sistema de Gestión de conocimiento para la CNSC.

**META: CERTIFICAR EN CALIDAD LOS PROCESOS MISIONALES DE LA CNSC.**

Actividad: Elaborar planes de mejoramiento derivados de las auditorias de calidad

No se alcanzó el 50% de avance propuesto para el trimestre.

La acción correctiva plantea que la causa del no cumplimiento se debe a que la actividad predecesora (Realizar una auditoria interna de calidad al 100% de los

## SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

### SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

procesos del SIG” no se ha completado debido a la priorización de otras actividades de la OAP.

En la acción correctiva se plantea:

- Revisar planes formulados como resultado de las auditorías.
- Retroalimentar a los procesos sobre el resultado de la revisión.
- Determinar y comunicar los planes de auditoría, a los procesos, con base en el resultado de la revisión.
- Ajustar el plan de mejoramiento.

La fecha estimada para dar cumplimiento a la actividad es el 13 de diciembre de la presente vigencia.

**META: DESARROLLAR 3 LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN RELACIONADAS CON LA CARRERA ADMINISTRATIVA EN COLOMBIA.**

Actividad: Construir documento en el cual se formulen tres (3) líneas de investigación a desarrollar basadas en la misión de la entidad.

La Dirección de Carrera Administrativa reporta un avance del 30% en las tareas que apuntan al cumplimiento de esta actividad. En la acción correctiva el área propone:

- Presentar documento final el 29 de noviembre de 2019.

# SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO 2019-2022

## SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION 2019-III TRIMESTRE

### XIV. CONCLUSIONES

La ejecución del plan de Acción para la vigencia 2019 presenta a la fecha avance del 58%, valor por encima de lo estimado (51,83%). Así mismo, se presenta avance del plan estratégico 2019-2022 del 11,36%, frente al 10.04% programado. No obstante, se debe realizar seguimiento permanente a las siguientes metas que presentan rezago, así como a las acciones correctivas para dar cumplimiento al plan:

META ESTRATEGICA	Esperado 2019	Avance 2019	Cumplimiento
CERTIFICAR EN CALIDAD LOS PROCESOS MISIONALES DE LA CNSC	50,00%	25,00%	50,00%
DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA OMNISCANAL QUE FACILITE AL CIUDADANO EL ACCESO AL ESTADO DE UN TRÁMITE, RECLAMACIÓN, QUEJA O PETICIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS VIRTUALES	100,00%	50,00%	50,00%
FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CNSC, QUE FACILITE EL CONTROL DE LOS TRÁMITES QUE PERMITA LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS	43,20%	37,00%	85,65%
DESARROLLAR 3 LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN RELACIONADAS CON LA CARRERA ADMINISTRATIVA EN COLOMBIA	100,00%	65,00%	65,00%
DISEÑAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA LA CNSC	57,00%	47,00%	82,46%